

คู่มือ ถาม-ตอบ งานทะเบียน



งานทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา
ฝ่ายวิจัยและวิชาการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

ถาม-ตอบงานทะเบียน



คำนำ

หนังสือถาม-ตอบงานทะเบียน จัดทำโดยงานทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา ฝ่ายวิจัยและวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง โดยรวบรวมข้อความคำถามผ่าน FACEBOOK งานทะเบียน นำมาสังเคราะห์และจัดเป็นหมวดหมู่ จัดทำเป็นรูปเล่ม “ถาม-ตอบงานทะเบียน” เนื้อหาในหนังสือ เป็นคำถามคำตอบให้ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ แนวปฏิบัติ กรณีปัญหาต่าง ๆ ของการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย และเป็นช่องทางของการสื่อสารกับนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องอีกช่องทางหนึ่ง ลดขั้นตอนในการให้บริการตอบคำถามซ้ำๆ ของเจ้าหน้าที่ และยังทำให้นักศึกษาสามารถเตรียมความพร้อมในการวางแผนการศึกษา โดยเรียนรู้จากกรณีปัญหา ข้อเสนอต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากหนังสือ ถาม-ตอบงานทะเบียน ทำให้เกิดความเข้าใจในสภาพปัญหาต่าง ๆ ได้ดีและรวดเร็ว และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียน การแก้ปัญหาของนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

งานทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “ถาม-ตอบงานทะเบียน” ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และผู้สนใจทั่วไป ในการสร้างสรรค์การดำเนินงานให้พัฒนายิ่งขึ้นต่อไป

งานทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา
ฝ่ายวิจัยและวิชาการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

ถาม-ตอบงานทะเบียน



สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	บัตรประจำตัวนักศึกษา	4
หมวดที่ 2	ตารางเรียนตารางสอบ	5
หมวดที่ 3	การลงทะเบียนเรียน	7
หมวดที่ 4	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	12
หมวดที่ 5	ผลการเรียน	13
หมวดที่ 6	การย้ายสาขาวิชา/คณะ	16
หมวดที่ 7	การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา	19
หมวดที่ 8	การลา	21
หมวดที่ 9	การออกหนังสือสำคัญ	23
หมวดที่ 10	ทั่วไป	25

ถาม-ตอบงานทะเบียน




โดยงานทะเบียนและประมวลผลนักศึกษาได้รวบรวมคำถามที่ถูกลืม
บ่อย เพื่อให้เข้าใจตรงกันค่ะ

หมวดที่ 1 บัตรประจำตัวนักศึกษา


คำถามที่ 1:  บัตรนักศึกษาหายต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ: กรณีบัตรนักศึกษา (ATM ID Card) หาย นักศึกษาต้องรีบแจ้งอายัดบัตรที่เบอร์ 02-777-7777 ระยะเวลาในการทำบัตร ใช้เวลา 30 – 45 วัน การดำเนินการ

1. นศ.เขียนคำร้องขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา แบบรูปนักศึกษา 1 รูป โดยชำระเงินค่าออกหนังสือรับรองฯ ที่งานการเงินชุดละ 50 บาท แล้วยื่นคำร้องฯที่งานทะเบียนฯ
2. ติดต่อธนาคารไทยพาณิชย์ มหาชน จำกัด สาขาตราง เพื่อทำบัตรนศ.ใหม่
3. นำรูปถ่ายชุดนักศึกษา 1 รูป ไปด้วยนะคะ

คำถามที่ 2:  อยากทราบว่าต้องใช้เอกสารอะไรบ้างในการแจ้งเปลี่ยนชื่อ -นามสกุล และทำบัตรนักศึกษาใหม่?

คำตอบ: หากนักศึกษาเปลี่ยนชื่อ และหรือนามสกุล (รวมถึงคำนำหน้านาม) นักศึกษาต้องแจ้งเปลี่ยนที่งานทะเบียนฯ โดยใช้คำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล และใช้หลักฐานจากการเปลี่ยนชื่อ และหรือนามสกุล แนบพร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับที่เปลี่ยนแปลงแล้ว หลังจากนั้นให้ดำเนินการขอทำบัตรนักศึกษาใหม่ด้วย

คำถามที่ 3 :  ทำบัตรนักศึกษาหาย เมื่อใกล้จบการศึกษา ควรทำอย่างไร

คำตอบ : หากระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน จะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการขอทำบัตรนักศึกษาใหม่ แต่นักศึกษาต้องแจ้งความ และใช้ใบแจ้งความแทนบัตรนักศึกษาร่วมกับบัตรประจำตัวประชาชนในการติดต่อภายในมหาวิทยาลัย

ถาม-ตอบงานทะเบียน




หมวดที่ 2 ตารางเรียนตารางสอบ

คำถามที่ 4 :  หากนักศึกษาขาดสอบต้องดำเนินการอย่างไร


คำตอบ: นักศึกษาต้องรีบติดต่ออาจารย์ผู้สอนภายใน 1 วัน หลังจากไม่ได้เข้าสอบพร้อมนำคำร้องขอเลื่อนสอบ ที่สามารถ download จาก <http://regist.trang.psu.ac.th> (ยกเว้นกรณีที่ป่วยหรือไม่สามารถเดินทางมาติดต่ออาจารย์ผู้สอนได้ ให้ดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนทันทีที่สามารถมาได้) และพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น หลังจากนั้นนำคำร้องขอเลื่อนสอบส่งทีมงานทะเบียนฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุม **ทั้งนี้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอเลื่อนสอบดังกล่าว**



คำถามที่ 5 :  หากไปสมัครสอบ O-NET, GAT/PAT เพื่อที่จะสอบเข้ามหาวิทยาลัยใหม่ แต่ วัน - เวลาสอบตรงกับตารางสอบ FINAL ของมหาวิทยาลัย สามารถเลื่อนสอบได้มั๊ย

คำตอบ: ที่ผ่านมามีการขอเลื่อนสอบด้วยเหตุผลข้างต้นกรรมการฯ ไม่อนุมัติ ดังนั้น นักศึกษาต้องตัดสินใจเลือกว่าจะขาดสอบกรณีไหน



คำถามที่ 6:  ป่วยกะทันหันมาสอบไม่ได้ จะต้องทำอย่างไร

คำตอบ: นักศึกษาต้องมีใบรับรองแพทย์และเขียนคำร้องขอเลื่อนสอบยื่นต่ออาจารย์ผู้สอนเป็นลำดับแรก แต่ถ้ามาเองไม่ได้อาจให้ผู้อื่น (ผู้ปกครอง/เพื่อน) นำหลักฐานมาติดต่อแทนและพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น หลังจากนั้นนำคำร้องขอเลื่อนสอบส่งทีมงานทะเบียนฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุม **คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอเลื่อนสอบดังกล่าว**



ถาม-ตอบงานทะเบียน



คำถามที่ 7 :



ถ้านักศึกษามาเข้าสอบสายจะเข้าสอบได้หรือไม่ จะต้องทำอย่างไร

คำตอบ:

หากมาเข้าสอบสายไม่เกิน 30 นาที นักศึกษาสามารถเข้าสอบได้ทันที แต่ถ้ามาสายเกิน 30 นาที จะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ



คำถามที่ 8 :



ถ้าสอบแล้วลืมนำบัตรประจำตัวนักศึกษามา จะเข้าสอบได้หรือไม่อย่างไร

คำตอบ:

ถ้านักศึกษามีบัตรประจำตัวประชาชน อนุโลมให้ใช้แทนได้ แต่ถ้าไม่มีทั้งสองอย่าง ต้องรีบติดต่องานทะเบียนฯ เพื่อออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา โยต้องนำรูปถ่ายชุดนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว มาเพื่อติดหนังสือรับรองด้วย



คำถามที่ 9 :



ใช้โทรศัพท์มือถือแทนเครื่องคิดเลขในการสอบได้หรือไม่

คำตอบ:

มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นำโทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ วิชาที่อนุญาตให้ใช้เครื่องคิดเลขจึงใช้ได้เฉพาะรุ่นที่อนุญาตเท่านั้น



ถาม-ตอบงานทะเบียน



หมวดที่ 3 การลงทะเบียนเรียน

คำถามที่ 10:



จะวางแผนการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า ควรทำอย่างไร

คำตอบ:

ลำดับแรกให้ศึกษาโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนในคู่มือการศึกษาที่นักศึกษาได้รับเมื่อวันรายงานตัว เพื่อดูว่าตามแผนการศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาใดบ้าง หรือเรียกดูจากระบบสารสนเทศนักศึกษา ดูว่ามีรายวิชาใดบ้างที่เปิดและตารางเรียนตารางสอบเป็นอย่างไร เมื่อวางแผนเรียบร้อยแล้วให้นำแผนการลงทะเบียนเรียนไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำและปลดล็อคก่อนการลงทะเบียนต่อไป



คำถามที่ 11:



อยากทราบว่า ทำไมรหัสวิชาเหมือนกันแต่ชื่อวิชาต่างกัน แล้วจะต้องลงทะเบียนเรียนตัวไหน

คำตอบ:

ตอนนี้ทางคณะมีการปรับปรุงหลักสูตร ก็จะมีทั้งหลักสูตรเก่าและหลักสูตรใหม่ ทำให้มี รหัสวิชา และชื่อวิชา ที่ไม่เหมือนกันในบางรายวิชา ดังนั้นเวลาที่นักศึกษาจะลงทะเบียน ต้องดูให้รอบคอบ และลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาก็จะไม่มีปัญหาค่ะ



คำถามที่ 12:



ลงรีเกรดวิชาที่เคยสอบผ่านได้เกรด D แล้วได้เกรด E ขอใช้เกรดที่ลงทะเบียนครั้งแรก (D) ได้หรือไม่

คำตอบ:

ไม่ได้ เนื่องจากตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2552 ข้อ 11.8 ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำหน่วยกิต รายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งสุดท้าย



ถาม-ตอบงานทะเบียน



คำถามที่ 13:



การลงทะเบียนรายวิชาที่ถอนดีดสัญลักษณ์ W จะถือว่าเป็นการรีเกรด หรือการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือไม่ (Regrade)

คำตอบ:

การลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาที่ติดสัญลักษณ์ W ไม่ถือว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือรีเกรด และนักศึกษายังมีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณหากคุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามเกณฑ์



คำถามที่ 14:



ถ้าลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาที่สอบไม่ผ่าน (ได้เกรด E) เกรดเดิมที่ได้ E จะยังคงปรากฏอยู่ในใบรายงานผลการเรียน (Transcript) หรือไม่

คำตอบ:

การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ไม่ว่าจะเดิมจะได้เกรด E หรือเกรดอื่นๆ ก็ตาม ในใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ก็ยังคงปรากฏรายวิชาและผลการเรียนเดิม และแสดงเกรดใหม่ที่ได้ในเทอมที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ



คำถามที่ 15:



ถ้าสอบวิชาเลือกหรือเลือกเสรีไม่ผ่านได้เกรด E หากเลือกลงวิชาอื่นแทนไม่แก้ E วิชาเดิม จะจบการศึกษาหรือไม่

คำตอบ:

ให้นักศึกษาเข้าใจว่า

1. ถ้าเป็นรายวิชาบังคับ (ไม่ว่าจะเป็น ศึกษาทั่วไป/วิชาแกน/วิชาชีพบังคับ) จะต้องลงทะเบียนเรียนจนได้ระดับคะแนนตั้งแต่ (A-D, S, P)
2. แต่ถ้าเป็นวิชาเลือก (ไม่ว่าจะเป็นศึกษาทั่วไป/วิชาชีพเลือก/เลือกเสรี) นักศึกษามีสิทธิ์ที่จะเลือกเรียนวิชาอื่นแทนวิชาที่ลงเรียนแล้วได้เกรด E หรือสัญลักษณ์ W ได้ และสามารถจบการศึกษาตามหลักสูตรโดยไม่ต้องแก้ E วิชาเดิม หรือสัญลักษณ์ W แต่จะเสียสิทธิ์ในการคิด GPA ที่จะคิด เฉพาะวิชาที่ลงซ้ำครั้งสุดท้ายเท่านั้น เพราะนักศึกษาไม่ได้ลงเรียนวิชาเดิม



ถาม-ตอบงานทะเบียน



คำถามที่ 16:



ภาคฤดูร้อนวิชาที่ไม่เปิดสอนจะขอให้เปิดได้หรือไม่

คำตอบ:

หากวิชานั้นเป็นวิชาบังคับและนักศึกษาคาดว่าจะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน (หรือภาคการศึกษาใดๆก็ตาม) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องให้สาขาวิชานั้นๆ พิจารณาเปิดวิชา หัวหน้าสาขาวิชาอาจพิจารณาให้เป็นกรณีๆ ไปตามความจำเป็นของนักศึกษา

นอกจากนั้น หากมีคณะ/วิทยาเขตอื่น เปิดรายวิชาที่เนื้อหาและหน่วยกิตเทียบเคียงกันได้กับวิชาดังกล่าว นักศึกษาอาจสอบถามไปยังคณะ/วิทยาเขตนั้น ว่ารับลงทะเบียนเรียนข้ามคณะ/วิทยาเขตหรือไม่ หากรับ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอไปลงทะเบียนเรียนต่างคณะ/วิทยาเขต ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชารายวิชาที่ขอไปเรียน และนำมายื่นที่งานทะเบียนฯ เพื่อเสนอขออนุมัติ หากได้รับอนุญาต วิทยาเขตตรังจะออกหนังสือส่งตัวขอไปลงทะเบียนเรียนข้ามคณะ/วิทยาเขตให้กับนักศึกษาเพื่อนำไปติดต่ออย่างเป็นทางการต่อไป



คำถามที่ 17:



อยากถามเรื่อง รหัสประเภทวิชา เวลาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บต้องระบุรหัสประเภท C/A/N หมายความว่าอย่างไรหรือคะ

คำตอบ:

รหัสประเภทวิชา เป็นการกำหนดชนิดการลงทะเบียน ซึ่งแต่ละตัวมีความหมายดังนี้

C : CREDIT เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อนับหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตร

A : AUDIT เป็นการลงทะเบียนเรียนโดยวิชาที่ลงไม่นับหน่วยกิตสะสม

N : NON – CREDIT เป็นการลงทะเบียนรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต (หน่วยกิตเป็น 0) เช่น

วิชาฝึกงาน



คำถามที่ 18:



ไม่มีชื่อในรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้จะต้องทำอย่างไร

คำตอบ:

นักศึกษาต้องรีบนำหลักฐานการลงทะเบียนและชำระเงิน มาติดต่อกับงานทะเบียนฯ โดยด่วนเพื่อตรวจสอบถึงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และดำเนินการเพิ่มชื่อในรายวิชาให้เรียบร้อยต่อไป



ถาม-ตอบงานทะเบียน



คำถามที่ 19 :



การลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade) กรณีไหนบ้าง และต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ:

การลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade) มี 2 กรณีดังนี้

1. รายวิชาที่ได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำ เว้นแต่รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกตามหลักสูตร
2. รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต้องได้ระดับคะแนนไม่เกิน D+ ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้

เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งหลังสุด

ให้นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไป ผ่านความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำวิชา และนำคำร้องยื่นที่งานทะเบียนฯ



คำถามที่ 20 :



อนุมัติสิทธิ์ลงทะเบียนได้แค่ 16 หน่วยกิตคะ แต่หนูมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนถึง 19 หน่วยกิตคะ จะต้องทำอย่างไรบ้างคะ?

คำตอบ:

สามารถดาวน์โหลดและพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียนเรียนสูง-ต่ำกว่าระเบียบฯ จากเว็บไซต์ ของงานทะเบียนฯ ที่เมนูดาวน์โหลดแบบฟอร์ม แล้วพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษา ส่งคำร้องที่งานทะเบียนฯ ก่อนจะลงทะเบียน-เพิ่มวิชาเรียนคะ



คำถามที่ 21 :



หนูลงทะเบียนไม่ได้เพราะติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ปลดล็อคไม่ได้ และถ้ายังไม่ได้ลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนด จะไปลงอีกที ในวันเปิดเรียน จะมีปัญหาอะไรมั๊ยคะ?

คำตอบ:

ในแต่ละภาคการศึกษากำหนดให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนภายในสัปดาห์แรกนับจากเปิดภาคการศึกษา โดยไม่เสียค่าปรับ แต่ถ้าหากลงทะเบียนหลังจากที่ปฏิทินการศึกษาที่กำหนด ถือเป็นกรลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ต้องชำระค่าปรับ 500 บาท คะ



ถาม-ตอบงานทะเบียน



คำถามที่ 22 :



อยากทราบว่าวิชาศึกษาทั่วไปที่เรียนเกินแผนการเรียนแล้ว วิชานั้นจะถูกปิดให้เป็นวิชาเลือกเสรีหรือไม่?

คำตอบ:

หากนักศึกษาเรียนวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (กลุ่มพลศึกษา/ กลุ่มภาษา) หรือหมวดวิชาชีพเลือกครบตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนดแล้ว รายวิชาอื่นๆที่เรียนเกินมา จะนับเป็นวิชาเลือกเสรีค่ะ



คำถามที่ 23 :



อยากทราบว่า วิชาที่ลงทะเบียนเรียนทุกวิชา ไม่ว่าจะ เป็นวิชาเลือกเสรี หรือ วิชาบังคับใด ๆ จำเป็นหรือไม่ว่าต้องผ่านทุกวิชาจึงจะจบเช่น ดิด E วิชาเลือกเสรีจะจบหรือไม่?

คำตอบ:

การที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน ในรายวิชาที่บังคับให้เรียนทั้งหมด ให้เข้าใจว่า

1. ถ้าเป็นวิชาบังคับ (ไม่ว่าจะเป็นเอก/ศึกษาทั่วไป) จะต้องลงทะเบียนเรียนจนผ่าน (A-D,G,P)

2. แต่ถ้าเป็นวิชาเลือก (ไม่ว่าจะเป็นเอก/ศึกษาทั่วไป/เสรี) จะลงซ้ำหรือไม่ลงซ้ำก็ได้ แต่ต้องมี

หน่วยกิต ครบตามระเบียบฯ ของหมวดนั้น ๆ



ถาม-ตอบงานทะเบียน



หมวดที่ 4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

คำถามที่ 24:



ใกล้จะถึงกำหนดลงทะเบียนแล้ว มีปัญหาด้านการเงินควรทำอย่างไร

คำตอบ:

นักศึกษาควรปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการทำเรื่องขอม่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด และก่อนสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน เพราะมหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังจากพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษา



คำถามที่ 25:



ชำระเงินค่าเทอมแล้ว ทำไมยังลงทะเบียนไม่ได้

คำตอบ:

การชำระเงินนักศึกษาสามารถทำได้ 2 วิธี

**** วิธี Bill Payment** ให้นักศึกษาพิมพ์ใบนำจ่าย (Bill Payment) แล้วจ่ายผ่านธนาคารที่ระบุไว้ในใบ Bill Payment ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินในระบบได้หลังจากชำระแล้ว 3 วันทำการ

**** วิธี Direct Pay** จะมีค่าธรรมเนียมในการทำรายการ 10 บาท โดยนักศึกษาจะทำความยินยอมการจ่ายเงินผ่านบัญชีของธนาคารไทยพาณิชย์ และต้องมีเงินในบัญชีเพียงพอ

ขั้นตอนการลงทะเบียน : นักศึกษาชำระเงิน —> เจ้าหน้าที่การเงินอัปโหลดข้อมูลการชำระเงินเข้าระบบฯ (3 วันทำการ) —> นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บ:ระบบ SIS

ดังนั้นนักศึกษาจะต้องชำระเงินล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ได้ค่ะ



ถาม-ตอบงานทะเบียน



หมวดที่ 5 ผลการเรียน

คำถามที่ 26



การขอแก้สัญลักษณ์ | ต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ:

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2552 ข้อ 11.3.3 กำหนดให้นักศึกษาเมื่อได้สัญลักษณ์ | ในรายวิชาใด จะต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเพื่อให้มีการวัดและประเมินผลภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหรือ 1 สัปดาห์แรก ของภาคฤดูร้อน หากว่านักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนด้วย เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้สัญลักษณ์ | จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ W

คำถามที่ 27 :



ถ้า ติด | สามารถลง summer ได้หรือไม่

คำตอบ:

ลงได้ค่ะ แต่นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อแก้สัญลักษณ์ | ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกที่เปิดภาคฤดูร้อน (รวมถึงนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกงานในภาคฤดูร้อนด้วย)

คำถามที่ 28 :



เป็นนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 คะแนนสอบกลางภาคไม่ดีจะทำอย่างไร แล้วจะพ้นสภาพ (retired) หรือไม่ถ้าคะแนนสอบปลายภาคไม่ดี

คำตอบ:

นักศึกษาต้องปรึกษาอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาโดยด่วนว่าควรจะถอนรายวิชานั้นๆ หรือไม่ ส่วนจะ retired หรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับว่าเมื่อเกรดออกครบทุกวิชาแล้วนักศึกษาต้องได้เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.00 ในภาคแรกที่เข้าศึกษา ถ้าได้ตั้งแต่ 1.00 ขึ้นไปจะไม่พ้นสภาพ

ถาม-ตอบงานทะเบียน



คำถามที่ 29:



นักศึกษาใหม่ภาคแรกที่เข้าศึกษาควรได้เกรดเฉลี่ย (GPA) เท่าใด ถึงจะไม่พ้นสภาพ (Retired)

คำตอบ:

นักศึกษาต้องได้เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.00 ในภาคแรกที่เข้าศึกษา ถ้าได้ตั้งแต่ 1.00 ขึ้นไปจะไม่พ้นสภาพ แต่ถ้านักศึกษาได้เกรดเฉลี่ยต่ำมากๆ นักศึกษาก็จะเรียนหนักขึ้นในภาคเรียนที่ 2 เนื่องจากต้องทำให้ได้เกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.25 ขึ้นไปไม่เช่นนั้นก็จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ 2



คำถามที่ 30:



ถ้า ติด | สามารถลง summer ได้หรือไม่

คำตอบ:

ลงได้ค่ะ แต่นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อแก้สัญลักษณ์ | ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกที่เปิดภาคฤดูร้อน (รวมถึงนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกงานในภาคฤดูร้อนด้วย)



คำถามที่ 31:



เป็นนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 คะแนนสอบกลางภาคไม่ดีจะทำอย่างไร แล้วจะพ้นสภาพ (retired) หรือไม่ถ้าคะแนนสอบปลายภาคไม่ดี

คำตอบ:

นักศึกษาต้องปรึกษาอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาโดยด่วนว่าควรจะถอนรายวิชานั้นๆ หรือไม่ ส่วนจะ retired หรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับว่าเมื่อเกรดออกครบทุกวิชาแล้ว นักศึกษาต้องได้เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.00 ในภาคแรกที่เข้าศึกษา ถ้าได้ตั้งแต่ 1.00 ขึ้นไปจะไม่พ้นสภาพ



ถาม-ตอบงานทะเบียน



คำถามที่ 32 :



หนูอยากเรียนวิชาภาษาเพิ่ม ไม่ทราบว่าจะเรียนแบบไม่เอาเกรดเป็นแบบไหนคะ หนูเคยได้ยินว่ามีแบบลงเรียนที่ไม่เอาเกรดไปคิดเป็นเกรดเฉลี่ยคะ Audit เวลาเกรดออกในแต่ละภาคเรียนจะเป็นอย่างไร เป็นแบบ A, B+, B,... หรือ PASS

คำตอบ:

เป็นการลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม ประเภทการลงทะเบียนเป็น Audit การวัดและประเมินผลรายวิชานั้นเป็นสัญลักษณ์ S ผ่าน หรือ U ไม่ผ่าน จำนวนหน่วยกิตไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตร แต่จะนับหน่วยกิตสูง-ต่ำ ที่นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบฯ และคนที่ลงทะเบียนเรียนเป็น Audit ต้องเข้าสอบเหมือนกับคนที่ลงทะเบียนเป็น Credit (นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม)



คำถามที่ 33 :



ต้องการอัปเดตวิชาเอก ซึ่งได้เกรด C สามารถลงเรียนและอัปเดตวิชานี้ได้หรือไม่ อย่างไร และในระเบียบฯบอกว่า การลงซ้ำในวิชาใด จะคิดเอาเกรดและหน่วยกิตในภาคเรียนที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายครั้งสุดท้ายและจะไม่คิดหน่วยกิตในครั้งที่ผ่านมา

คำตอบ:


ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2552 ข้อ 11.5 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ เพราะฉะนั้นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน C จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนเป็นครั้งที่สองได้



ถาม-ตอบงานทะเบียน




หมวดที่ 6 การย้ายสาขาวิชา/คณะ


คำถามที่ 34:  ขั้นตอนการย้ายสาขา/คณะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ: ให้นักศึกษาสอบถามจากคณะ/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยตรงค่ะ เพราะแต่ละคณะ แต่ละสาขามีหลักเกณฑ์การรับที่แตกต่างกันค่ะ โดยมีขั้นตอนทางเอกสาร ดังนี้

1. ดาวนโหลดแบบฟอร์มขอย้ายคณะ/สาขาวิชา แล้วกรอกข้อความให้สมบูรณ์
2. แนบหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม ส่วนหลักฐานอื่นๆ ให้สอบถามเพิ่มเติมที่คณะที่จะย้าย
3. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
4. ยื่นแบบฟอร์มที่งานทะเบียนฯ พร้อมแนบหนังสือรับรองของผู้ปกครอง
5. รอและติดต่อสอบถามผลการย้ายคณะ/สาขาวิชา ที่งานทะเบียนฯ
6. ดำเนินการขอโอน/เทียบโอนรายวิชาภายในภาคเรียนที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย

คำถามที่ 35:  เป็นนักศึกษาใหม่ จะย้ายคณะหลังสอบกลางภาคเสร็จจึ้นแล้วได้หรือไม่

คำตอบ: นักศึกษาต้องรอจนสิ้นสุดภาคเรียนที่ 1 และมีผลการเรียนเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.25 จึงจะมีสิทธิ์ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา อย่างไรก็ตามการย้ายคณะหรือสาขาวิชาจะขึ้นอยู่กับคณะ/สาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษาว่าจะรับโอนย้ายหรือไม่

คำถามที่ 36:  นักศึกษาต้องการโอนวิชาเรียนต้องทำในช่วงใด และดำเนินการอย่างไร

คำตอบ: ให้นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์แล้วผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีก ให้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติเทียบโอนวิชาเรียน โดยผ่านความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาอนุมัติ **ภายในสัปดาห์แรกที่ย้ายเข้าศึกษาหรือสัปดาห์แรกที่เข้าศึกษา** แล้วแต่กรณี (แนบผลการเรียนที่ต้องการโอนมาด้วย) และนำคำร้องมาส่งที่งานทะเบียนฯ

ถาม-ตอบงานทะเบียน



คำถามที่ 37 :



ดำเนินการอย่างไร

ถ้าลงทะเบียนในรายวิชาที่เทียบโอนได้ หลังทราบผลเทียบโอนแล้วควร

คำตอบ:

ให้นักศึกษาเขียนแบบฟอร์ม สน.9 ขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปยื่นทะเบียนฯ



คำถามที่ 38 :



รายวิชาที่เทียบโอนมา นำมาคำนวณเกรดหรือไม่

คำตอบ:

รายวิชาได้รับการเทียบโอนหรือรับโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม และนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA)



คำถามที่ 39 :



สาขาวิชาแล้วจะพิจารณาเกรดของสาขาวิชาเก่าหรือเปล่า

อยากทราบว่า การพิจารณาเกียรตินิยม สำหรับนักศึกษาที่ย้าย

คำตอบ:

สำหรับนักศึกษาที่ย้ายคณะ/สาขา/สอบเข้าใหม่ ที่นำรายวิชามาเทียบโอน จะต้องนำรายวิชาที่เทียบโอนมาพิจารณาคณสมบัติเกียรตินิยมด้วย โดยรายวิชาที่นำมาเทียบโอน จะต้องผ่านเกณฑ์คณสมบัติเกียรตินิยม



ถาม-ตอบงานทะเบียน



คำถามที่ 40 :



อยากทราบเกณฑ์การย้ายสาขาของคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

คำตอบ:

เกณฑ์การย้ายสาขาของคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

สำหรับนักศึกษา


ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป นักศึกษาที่จะขอย้ายสาขาจะต้องมีผลการเรียน 1 ภาค การศึกษาก่อน และไม่เป็นเหตุให้ขยายเวลาการศึกษาเกินกว่า 2 เท่าของแผนการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะขอย้ายเข้าศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ดังนี้

สาขาวิชา	GPA ขั้นต่ำ	ข้อกำหนดรายวิชา
การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ	ไม่ต่ำกว่า 2.25	ไม่กำหนดวิชา
การจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	ไม่ต่ำกว่า 2.00	946-140 Information Technology ไม่ต่ำกว่า C
การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่ต่ำกว่า 2.00	946-140 Information Technology ไม่ต่ำกว่า C
การจัดการการท่องเที่ยว	ไม่ต่ำกว่า 2.50	941-112 Fundamental English Listening and Speaking ไม่ต่ำกว่า B และ 941-113 Fundamental English Reading and Writing ไม่ต่ำกว่า B
การตลาด	ไม่ต่ำกว่า 2.50	946-160 Principles of Marketing ไม่ต่ำกว่า B
การประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง	ไม่ต่ำกว่า 2.50	947-117 General Mathematics ไม่ต่ำกว่า C+ และ 947-118 Business Statistics I ไม่ต่ำกว่า C+
การบัญชี	ไม่ต่ำกว่า 2.75	946-111 Principles of Accounting ไม่ต่ำกว่า B หรือ 946-113 Financial Accounting ไม่ต่ำกว่า B
ระบบสารสนเทศทางการบัญชี กรณี ย้ายมาจากสาขาวิชาการบัญชี	ไม่ต่ำกว่า 2.50	ไม่กำหนดรายวิชา
กรณีย้ายมาจากสาขาอื่น	ไม่ต่ำกว่า 2.75	946-111 Principles of Accounting ไม่ต่ำกว่า B หรือ 946-113 Financial Accounting ไม่ต่ำกว่า B
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	-	ไม่รับนักศึกษาย้ายเข้าศึกษา
ศิลปะการแสดงและการจัดการ	ไม่ต่ำกว่า 2.00	ไม่กำหนดวิชา


ถาม-ตอบงานทะเบียน




หมวดที่ 7 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

คำถามที่ 41:  คาดว่าจะจบการศึกษาในภาคเรียนที่ 2/2557 จึงทำเรื่องแจ้งจบไว้ แต่สอบไม่ผ่าน 1 วิชาทำให้ไม่จบ จะต้องทำเรื่องแจ้งจบใหม่ในภาคเรียนถัดไปหรือไม่

คำตอบ: นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาไว้ แต่ไม่จบเนื่องจากสอบไม่ผ่าน หรือ GPA ต่ำกว่า 2.00 นักศึกษาไม่ต้องยื่นเรื่องแจ้งจบใหม่ (แบบสำรวจรายวิชา + คำร้องขอหนังสือรับรอง)

คำถามที่ 42:  จบการศึกษาแล้ว ได้เปลี่ยนชื่อ ต้องการใบรับรองจบการศึกษาและใบ transcript เป็นชื่อที่เปลี่ยนใหม่จะได้หรือไม่

คำตอบ: นักศึกษาที่จบการศึกษาโดยงานทะเบียนฯ ได้เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติจบการศึกษาแล้ว ไม่สามารถขอเปลี่ยนชื่อที่ปรากฏบนใบรับรองหรือ transcript ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องใช้หลักฐานใบเปลี่ยนชื่อควบคู่กับการใช้เอกสารใบรับรองหรือ transcript ตลอดไป

คำถามที่ 43:  สาเหตุที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

คำตอบ: สาเหตุหลัก ๆ

1. เรียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
2. ได้ GPA ต่ำกว่า 2.00
3. ชั่วโมงกิจกรรมไม่ครบ
4. อื่นๆ

ถาม-ตอบงานทะเบียน



คำถามที่ 44 :



คุณสมบัติการได้เกียรตินิยม มีหลักเกณฑ์อย่างไร

คำตอบ: คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อรับปริญญาเกียรตินิยม

เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

1. มีคุณสมบัติครบตามที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา
2. ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป
3. ไม่เคยได้ระดับคะแนนต่ำกว่า 2.00 หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ
4. ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะได้รับปริญญา
5. ไม่เคยเป็นผู้ที่มีประวัติได้รับการลงโทษ เนื่องจากผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้


1. มีคุณสมบัติครบตามที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา
2. ได้ดัชนีสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป แต่เป็นผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
3. ไม่เคยได้ค่าระดับชั้นต่ำกว่า 2.00 ในรายวิชาเอกใดๆ ของหลักสูตรสาขาวิชานั้น
4. ไม่เคยได้ค่าระดับชั้น E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใดๆ
5. ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแล้วไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามที่กำหนดไว้ในแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาที่จะได้รับปริญญา
6. ไม่เคยเป็นผู้ที่มีประวัติได้รับการลงโทษ เนื่องจากผิดวินัยอย่างร้ายแรง



ถาม-ตอบงานทะเบียน



หมวดที่ 8 การลา

คำถามที่ 45 :  นักศึกษาต้องการลาพักการศึกษาทำอย่างไร

คำตอบ: เขียนคำร้องลาพักการศึกษา ผ่านความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา และนำคำร้องพร้อมแนบหนังสือรับรองของผู้ปกครองมาส่งที่งานทะเบียนฯ เพื่อดำเนินการรักษาสถานภาพนักศึกษา และชำระเงินค่ารักษาสถานภาพ ซึ่งต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีลาพักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนวิชาเรียน และชำระเงินแล้วไม่ต้องชำระเงินเพิ่มเติม


หมายเหตุ กรณียังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

* ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 2,600 บาท

* ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 2,300 บาท

คำถามที่ 46 :  นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนต้องทำอย่างไร

คำตอบ: เขียนคำร้องลาพักการศึกษา และนำคำสั่งพักการศึกษามาติดต่อกานทะเบียนฯ เพื่อดำเนินการรักษาสถานภาพนักศึกษา และชำระเงินค่ารักษาสถานภาพ

คำถามที่ 47 :  นักศึกษาขอกลับเข้าศึกษาต้องทำอย่างไร

คำตอบ: นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้วต้องเขียนคำร้องขอกลับเข้าศึกษาก่อนกำหนดวันลงทะเบียน ของมหาวิทยาลัย ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านความเห็นชอบ และนำคำร้องมาที่งานทะเบียนฯ เพื่อดำเนินการลงทะเบียนต่อไป

ถาม-ตอบงานทะเบียน



คำถามที่ 48:



หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้ยื่นคำร้องลาพัก หรือรักษาสถานภาพนักศึกษาจะเป็นอะไรหรือไม่

คำตอบ:

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2552 ข้อ 10.3 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา



คำถามที่ 49:



การลาออกต้องใช้เวลากี่วัน และมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร

คำตอบ:

การลาออก มีขั้นตอนดังนี้

1. นักศึกษาดาวนโหลดคำร้องขอลาออก และหนังสือรับรองของผู้ปกครอง จากเว็บไซต์งานทะเบียนฯ : <http://regist.trang.psu.ac.th/>
2. กรอกข้อความให้สมบูรณ์ครบถ้วน และให้ผู้ปกครองเซ็นยินยอมในหนังสือรับรองของผู้ปกครอง
3. นำคำร้องขอลาออกเสนอผ่านความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
4. ยื่นคำร้องขอลาออกที่งานทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา เพื่อเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตตรังเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ลาออกจากสภาพการเป็นนักศึกษาได้
5. ติดตามผลการขอลาออก ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากยื่นคำร้อง



ถาม-ตอบงานทะเบียน



หมวดที่ 9 ออกหนังสือสำคัญ

คำถามที่ 50 :



การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา เพื่อขอทุนการศึกษาจะต้องทำอย่างไรบ้าง

คำตอบ:

การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

1. นักศึกษาเขียนคำร้องขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ดาวนโหลด

จากเว็บไซต์งานทะเบียน <http://regist.trang.psu.ac.th/>)

2. ชำระเงินที่งานการเงิน (ชุดละ 50 บาท)

3. ยื่นคำร้องฯ ที่งานทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา

4. รอรับเอกสาร



คำถามที่ 51 :



หนังสือรับรองรออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย จะรับได้เมื่อไร

คำตอบ:

หนังสือรับรองรออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย นักศึกษาจะสามารถรับ

ได้หลังจากเกรดออกครบทุกรายวิชาแล้ว 2 สัปดาห์ เนื่องจากเมื่อเกรดออกครบแล้ว งานทะเบียนฯ จะต้องส่งรายชื่อสำเร็จการศึกษาให้คณะฯ รับรอง



คำถามที่ 52 :



ขอ transcript ฉบับภาษาไทย จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ:

การขอ transcript ฉบับภาษาไทย มีขั้นตอนดังนี้

1. นักศึกษาเขียนคำร้องขอหนังสือรับรองต่างๆ/transcript ดาวนโหลด

จากเว็บไซต์งานทะเบียน <http://regist.trang.psu.ac.th/> วงเล็บ ขอฉบับภาษาไทย

2. ชำระเงินที่งานการเงิน (ชุดละ 70 บาท)

3. ยื่นคำร้องฯ ที่งานทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา



ถาม-ตอบงานทะเบียน



คำถามที่ 53 :

การขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จะต้องทำอย่างไรบ้าง

คำตอบ:

การขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา มี 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ยื่นขอหนังสือรับรองฯ ตามขั้นตอน ทั้งนี้จะได้รับเอกสารสำเร็จการศึกษา (ใบประมวลผลและหนังสือรับรองคุณวุฒิ) ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 30 – 45 วันหลังจากที่เกรดออกครบทุกรายวิชา

กรณีที่ 2 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว แต่ต้องการขอเอกสารใหม่มีวิธีการดังนี้

1. นักศึกษาติดต่อด้วยตนเองหรือให้ใครก็ได้ที่รู้จักมายื่นคำร้องขอหนังสือรับรองฯ ตามขั้นตอน พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม และรับเอกสารได้ตามเวลานัด

2. นักศึกษาขอหนังสือสำคัญทางไปรษณีย์ โดยจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมหนังสือสำคัญ พร้อมทั้งจ่ายค่าธรรมเนียมการส่งเอกสารภายในประเทศทางไปรษณีย์โดยนักศึกษาดาวนโหลดคำร้องขอหน้าเว็บไซต์ของงานทะเบียนฯ เมนู “ดาวนโหลดแบบฟอร์ม” และเลือก “คำร้องรับร้อง/transcript สำหรับ ปี 4 (ฉบับรอสภา/สภานุมัติ)” กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม แนบเงินมาด้วย (ค่าเอกสาร + ค่าจัดส่ง) จ่าหน้าซองถึง นายทะเบียนวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000



ถาม-ตอบงานทะเบียน



หมวดที่ 10

ทั่วไป

คำถามที่ 54:



นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษากรณีไหนบ้าง

คำตอบ:

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2552

สรุปได้ดังนี้

1. ตายหรือลาออก
2. ถูกให้ออก หรือไล่ออก เนื่องจากต้องโทษทางวินัย
3. ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาค โดยไม่ได้รับการอนุมัติให้ลาพัก
4. ตกออก (Retired)
5. ใช้ระยะเวลาศึกษาเกิน 2 เท่าของจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน
6. ได้รับการอนุมัติปริญญา



คำถามที่ 55:



การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษากรณีตกออก (Retired) มีหลักเกณฑ์อย่างไร

คำตอบ:

ตารางแสดงสถานภาพของนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

นักศึกษา	ดัชนีสะสม	สถานภาพ
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	ต่ำกว่า 1.00 ตั้งแต่ 1.00 – 1.99	(Retired) ภาวะวิกฤต(Critical)
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	ต่ำกว่า 1.25 ตั้งแต่ 1.25 – 1.99	(Retired) ภาวะรอพินิจครั้งที่ 1
และชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 1.50 – 1.99	ภาวะรอพินิจครั้งที่ 1
นักศึกษาภาวะรอพินิจ ครั้งที่ 1	ต่ำกว่า 1.70 ตั้งแต่ 1.70 – 1.99	(Retired) ภาวะรอพินิจครั้งที่ 2
นักศึกษาภาวะรอพินิจ ครั้งที่ 2	ต่ำกว่า 1.90 ตั้งแต่ 1.90 – 1.99	(Retired) ภาวะรอพินิจครั้งที่ 3
นักศึกษาภาวะรอพินิจ ครั้งที่ 3	ต่ำกว่า 2.00	(Retired)



ถาม-ตอบงานทะเบียน



คำถามที่ 56 :



ถ้าไม่สามารถไปรับปริญญาได้ จะต้องดำเนินการยังไงเพื่อให้ส่งใบปริญญามาที่บ้านคะ

คำตอบ:

หากประสงค์จะไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ไม่ต้องมารายงานตัวบัณฑิต ไม่ต้องแจ้งใดๆ ทั้งสิ้น เพราะมหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้ที่ไม่มารายงานตัวบัณฑิตคือคนที่ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และปริญญาบัตรจะถูกส่งกลับมาที่งานทะเบียนฯ วิทยาเขตตรัง หลังจากรับปริญญาไปแล้ว 2 สัปดาห์ หากประสงค์จะมาขอรับด้วยตนเองก็ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนมาติดต่อขอรับได้ที่งานทะเบียนฯ วิทยาเขตตรัง หากไม่สะดวกมารับด้วยตนเอง ก็ให้ส่งจดหมายเขียนรายละเอียด สถานที่ส่งกลับ มาที่งานทะเบียนฯ และงานทะเบียนฯ จะดำเนินการจัดส่งให้ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้



คำถามที่ 57 :



ถ้าเราไม่ลงทะเบียนเรียนเทอม 1 เพราะไม่มีรายวิชาที่จะเรียน แต่มีเรียนเทอม 2 ไม่ทราบว่าจะทำได้หรือเปล่า คือจะลงทะเบียนเทอม 2 เท่านั้น

คำตอบ:

นักศึกษาไม่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติใด จะต้องยื่นขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ด้วยนะคะ ตามระเบียบฯ ต้องลาพักภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา



คำถามที่ 58 :



มีความประสงค์จะขอเทียบโอนไปเรียนสถาบันอื่น แต่ตอนนี้ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเลย ไม่ทราบว่าจะต้องทำอะไร

คำตอบ:

นักศึกษาต้องไปติดต่อสถาบันที่จะย้าย ว่าย้ายได้หรือไม่ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร หากว่าทางสถาบันที่จะย้ายไม่ขัดข้อง นักศึกษาก็ขอใบประมวลผลนักศึกษา + คำอธิบายรายวิชา เพื่อใช้ในการขอเทียบโอนรายวิชาของสถาบันที่จะย้ายไป

