

เรียน อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

เนื่องด้วย งานบริหาร (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ) ได้ทำการจัดเข้าเครื่อง Printer ซึ่งจะทำให้การติดตั้ง Driver Printer ใหม่ ระหว่างวันที่ 15-19 สิงหาคม 2565 ซึ่งครั้งนี้ ได้ขยายพื้นที่การให้บริการเพื่อรองรับการใช้งาน เพิ่มขึ้นดังนี้

สำหรับอาจารย์ และบุคลากร สามารถใช้งานได้ที่

1. เครื่องพิมพ์(ขาว-ดำ) ชั้น1 สำนักงานอธิการบดี1 (ห้องพักผู้บริหาร, บุคลากร ชั้น1,2 สำนักงานอธิการบดี1, 2)
2. เครื่องพิมพ์(ขาว-ดำ) ชั้น1 สำนักงานอธิการบดี3 (ห้องพักผู้บริหาร, บุคลากร ชั้น1 สำนักงานอธิการบดี3)
3. เครื่องพิมพ์(ขาว-ดำ) ชั้น2A สำนักงานอธิการบดี3 (อาจารย์ ชั้น2A สำนักงานอธิการบดี3)
4. เครื่องพิมพ์(ขาว-ดำ) ชั้น2B สำนักงานอธิการบดี3 (อาจารย์ ชั้น2B สำนักงานอธิการบดี3)
5. เครื่องพิมพ์(ขาว-ดำ) ชั้น3 สำนักงานอธิการบดี3 (อาจารย์ ชั้น3 สำนักงานอธิการบดี3)
6. เครื่องพิมพ์(ขาว-ดำ) ชั้น1 อาคารกิจกรรม (บุคลากร ชั้น1 อาคารกิจกรรม)
7. เครื่องพิมพ์(สี) ชั้น1 อาคารเรียนรวม1 (บุคลากร ชั้น1 อาคารเรียนรวม1)
8. เครื่องพิมพ์(ขาว-ดำ) ชั้น2 อาคารเรียนรวม3 (อาจารย์ ชั้น2 อาคารเรียนรวม3)
9. เครื่องพิมพ์(สี) ชั้น1 อาคารสารสนเทศฯ (บุคลากร ชั้น1 อาคารสารสนเทศฯ)
10. เครื่องพิมพ์(ขาว-ดำ) ชั้น3 อาคารสารสนเทศฯ (บุคลากร,ห้องLAB-Computer ชั้น1,2 อาคารสารสนเทศฯ)
11. เครื่องพิมพ์(สี)ชั้น1 อาคารหอพักนักศึกษาศรีตรัง1 (บุคลากร,นักศึกษา อาคารหอพักนักศึกษาศรีตรัง 1, 3)

สำหรับนักศึกษา สามารถใช้งานได้ที่

1. เครื่องพิมพ์(สี) ชั้น1 อาคารเรียนรวม1 (บุคลากร ชั้น1 อาคารเรียนรวม1)
2. เครื่องพิมพ์(ขาว-ดำ) ชั้น3 อาคารสารสนเทศฯ (บุคลากร,ห้องLAB-Computer ชั้น1,2 อาคารสารสนเทศฯ)
3. เครื่องพิมพ์(สี) ชั้น1 อาคารหอพักนักศึกษาศรีตรัง1 (บุคลากร,นักศึกษา อาคารหอพักนักศึกษาศรีตรัง 1, 3)

งานบริหาร (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ) ขอความร่วมมืออาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ที่สามารถติดตั้งโปรแกรม Printer (ใหม่) ด้วยตนเองได้โดย Download Driver Printer พร้อมคู่มือการลงโปรแกรม จาก onedrive / Document

สำหรับนักศึกษา [Download คู่มือที่นี่](#)

สำหรับอาจารย์และบุคลากร [Download คู่มือที่นี่](#)

หรือ สามารถ เข้าร่วมอบรม ในวันที่ 17 สิงหาคม 2565 ดังนี้คือ

อบรมการใช้งานเครื่องพิมพ์ระบบเช่า(ใหม่) สำหรับอาจารย์ และบุคลากร

วันพุธ ที่ 17 สิงหาคม 2565 เวลา 9.00 – 12.00 น.

ณ ห้อง L1133 ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 1

อุปกรณ์ที่นำมา (ถ้ามี)

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (For MAC OS , For Windows)
2. อุปกรณ์ Tablet หรือ Smart Phone

หัวข้อในการอบรม

1. การใช้งานระบบพิมพ์งานใหม่ kysv2.trang.psu.ac.th
2. การกำหนดรหัสผ่าน (PIN Number)
3. การใช้งานเครื่องพิมพ์ ดังนี้คือ
 - การสั่งพิมพ์ (Print) เช่น การสั่งพิมพ์เฉพาะงาน การสั่งพิมพ์งานซ้ำ เป็นต้น
 - การถ่ายเอกสาร(Copy) เช่น บนชุดป้อนอัตโนมัติ หรือหน้ากระจก การถ่ายบัตรประชาชน เป็นต้น
 - การสแกน (Scan) เช่น To E-mail หรือ การเชื่อมต่อ Cloud Storage เป็นต้น
 - การเติมเงิน
4. การติดตั้งโปรแกรม Driver กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน
5. การแก้ปัญหาเบื้องต้นและข้อเสนอแนะ

อบรมการใช้งานเครื่องพิมพ์ระบบเช่า(ใหม่) สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

วันพุธ ที่ 17 สิงหาคม 2565 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้อง L1212 ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 1

อุปกรณ์ที่นำมา (ถ้ามี)

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (For MAC OS , For Windows)
2. อุปกรณ์ Tablet หรือ Smart Phone

หัวข้อในการอบรม

1. การใช้งานระบบพิมพ์งานใหม่ kysv2.trang.psu.ac.th
2. การกำหนดรหัสผ่าน (PIN Number)
3. การใช้งานเครื่องพิมพ์ ดังนี้คือ
 - การสั่งพิมพ์ (Print) เช่น การสั่งพิมพ์เฉพาะงาน การสั่งพิมพ์งานซ้ำ เป็นต้น
 - การถ่ายเอกสาร(Copy) เช่น บนชุดป้อนอัตโนมัติ หรือหน้ากระจก การถ่ายบัตรประชาชน เป็นต้น
 - การสแกน (Scan) เช่น To E-mail หรือ การเชื่อมต่อ Cloud Storage เป็นต้น
 - การเติมเงิน
4. การติดตั้งโปรแกรม Driver กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน
5. การแก้ปัญหาเบื้องต้นและข้อเสนอแนะ