



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างวันที่ 17 - 27 พฤศจิกายน 2565 นั้น

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

1. ปฏิทินการดำเนินการ

ภาคการศึกษาที่ 2	
วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	7 - 16 พฤศจิกายน 2565
วันลงทะเบียนเรียน	17 - 27 พฤศจิกายน 2565
วันเปิดภาคการศึกษา	21 พฤศจิกายน 2565
วันลงทะเบียนเรียนสาย	28 พฤศจิกายน - 20 ธันวาคม 2565
กรณี นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ มาก่อนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้ากว่าวันที่ 27 พฤศจิกายน 2565 ต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้า 500 บาท สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2565 แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ให้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนสายกรณีพิเศษโดยจะได้รับยกเว้นค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้า	
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (เฉพาะถอนรายวิชา ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่มได้)	6 ธันวาคม 2565
วันถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา	7 ธันวาคม 2565 - 10 กุมภาพันธ์ 2566
ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาถอนรายวิชาหลังกำหนดทุกกรณี ยกเว้นกรณีที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของนักศึกษา	
วันสุดท้ายของการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีไม่ได้ลงทะเบียนเรียนและมิได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาและลาออกจากการเป็นนักศึกษา	20 ธันวาคม 2565
วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษา/ลาออกจากการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน	10 กุมภาพันธ์ 2566
วันสอบกลางภาค	14 - 22 มกราคม 2566
วันสุดท้ายของการเรียน	10 มีนาคม 2566
วันสอบไล่	13 - 24 มีนาคม 2566

วันปิดภาคเรียน	25 มีนาคม 2566
วันสุดท้ายของการส่งระดับคะแนน	3 เมษายน 2566
แจ้งผลการเรียนผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา (SIS)	5 เมษายน 2566

2. แนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยเข้าระบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เว็บไซต์ <http://sis-trang1.psu.ac.th> และเลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ 3 วิธี ดังนี้

(1) ระบบ Bill Payment เป็นการชำระผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยสามารถชำระได้ ระหว่างวันที่ 7 - 16 พฤศจิกายน 2565 (ชำระให้แล้วเสร็จก่อนลงทะเบียนเรียน 3 วันทำการ) และให้นักศึกษาตรวจสอบเลขที่อ้างอิงในใบ Bill Payment กับเลขที่อ้างอิงในเอกสารที่ธนาคารออกให้ถูกต้องตรงกัน หากผิดพลาดให้แจ้งธนาคารแก้ไข มิฉะนั้นนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

(2) ระบบ Direct Pay เป็นวิธีการชำระด้วยการหักเงินจากสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ของนักศึกษาแบบออนไลน์ (ศึกษาวิธีการชำระบนเว็บ SIS) โดยสามารถชำระได้ ระหว่างวันที่ 7 - 27 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการเปิดสมุดบัญชีและบัตร ATM และทำความยินยอมให้หักเงินจากสมุดบัญชีธนาคารผ่านตู้ ATM ให้เรียบร้อยก่อนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 30 วัน (ทำความยินยอมแล้วสามารถใช้ได้ทุกภาคการศึกษา) หากนักศึกษามีสมุดบัญชีแต่ไม่มีเลขที่บัญชีธนาคารในระบบ หรือเลขที่บัญชีธนาคารไม่ถูกต้อง หรือเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร หรือเปลี่ยนแปลงรหัสนักศึกษาให้ทำความยินยอมให้หักบัญชีอีกครั้ง การชำระเงินด้วยระบบ Direct Pay ควรมีเงินในบัญชีมากกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระไม่น้อยกว่า 300 บาท

(3) ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยผู้ถือบัตรเดบิต/เครดิต แบนสำหรับบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้องและแจ้งยอดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (Bill Payment) ที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศนักศึกษา (SIS: Student Information System) มายื่นที่งานบัญชีและการเงิน สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตตรัง

โดยสามารถชำระได้ระหว่างวันที่ 7 - 22 พฤศจิกายน 2565 (ชำระให้แล้วเสร็จก่อนลงทะเบียนเรียน 3 วันทำการ) และให้นักศึกษาตรวจสอบสถานะการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบสารสนเทศนักศึกษา “จ่ายแล้ว” จึงสามารถลงทะเบียนเรียนได้

2.2 นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(1) นักศึกษาที่ได้รับทุนจากคณะ หรือจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ติดต่องานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(2) นักศึกษาที่ขอผ่อนผันฯ ให้ติดต่อยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่งานวิชาการ

โดยให้นักศึกษา ข้อ (1) และ (2) ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนวันลงทะเบียนเรียน 2 สัปดาห์ เพื่อให้งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ หรืองานวิชาการ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน นักศึกษาจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

(3) นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.) ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ให้ดำเนินการตามประกาศของงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ทั้งนี้ กรณีนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียนแล้ว ภายหลังมีความประสงค์ขอลาออกหรือลาพักการศึกษา ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอลาออกหรือลาพักการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษาจึงจะสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้และให้ชำระค่าลาพักการศึกษา

กรณีนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียนแล้ว ภายหลังนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกหรือลาพักการศึกษภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษาจึงจะสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักหลัง 30 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษาไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้และไม่ต้องชำระค่าลาพักการศึกษา

สำหรับนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี แม้นักศึกษาจะสละสิทธิ์การเข้าศึกษาภายหลังก็ตาม ยกเว้นกรณีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษภายใน 30 วันนับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้และให้ชำระค่าลาพักการศึกษาแทน

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้วภายหลังได้รับโทษทางวินัยโดยการให้พักการศึกษา ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ โดยต้องยกเลิกการลงทะเบียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ๆ และนักศึกษาสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้โดยให้ชำระค่าลาพักการศึกษาแทน

3. และหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียน

3.1 ข้อปฏิบัติการลงทะเบียนเรียน

(1) นักศึกษา(ก่อนรหัส 65) ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 ระบบจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติการลงทะเบียนเรียน

(2) อาจารย์ที่ปรึกษามีสิทธิ์ระงับผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา หากเห็นว่าการลงทะเบียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

(3) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวันเวลาสอบกลางภาคหรือสอบปลายภาคซ้ำซ้อนให้ยื่น “คำร้องขอแก้ตัวสอบ” และต้องลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด

3.2 จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียน

สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับ บัณฑิตศึกษา
	รหัส 52 - 57	รหัส 58 - 62	รหัส 63 เป็นต้นไป	
- นักศึกษาสถานภาพปกติ	9 - 22	3 - 22	อย่างน้อย 1 หน่วยกิต	1 - 15
- นักศึกษาภาวะดักเตือน	9 - 16	3 - 16		
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ	9 - 16	3 - 16		

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่าระเบียบ ฯ กำหนด ให้ยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่าระเบียบฯ กำหนด” และลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด

3.3 นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี และปฏิทินการศึกษา ได้จากเว็บ <http://regist.trang.psu.ac.th> และตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้จากเว็บ <http://sis-trang.psu.ac.th>

4. กรณีมีปัญหาข้อสงสัยติดต่อสอบถาม ในวันเวลาราชการ ดังนี้

- (1) การ log in เข้า Website <http://sis-trang.psu.ac.th>
ติดต่องานบริหาร โทร. 0-7520-1718
- (2) ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
ติดต่องานวิชาการ โทร. 0-7520-1726 และ 0-7520-1727
- (3) ข้อมูลการชำระเงิน
ติดต่องานการเงิน บัญชีและวัสดุ โทร 0-7520-1720
- (4) ข้อมูลทุนการศึกษา
ติดต่องานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร 0-7520-1724

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(ดร.สุธิกรณ์ ตริกตรอง)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ