



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
เรื่อง กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียน
ปีการศึกษา 2569

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนใน ปีการศึกษา 2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

1. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.1 ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยเข้าระบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ Website : <https://sis.psu.ac.th> และเลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ 2 วิธีดังนี้

(1) ระบบ Bill Payment เป็นวิธีการชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน), ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน), ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยต้องชำระให้แล้วเสร็จก่อนลงทะเบียนเรียน 3 วันทำการ ทั้งนี้ ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และให้นักศึกษาตรวจสอบเลขที่อ้างอิงในใบ Bill Payment กับเลขที่อ้างอิงในเอกสารที่ธนาคารหรือเคาน์เตอร์รับชำระออกให้ถูกต้องตรงกัน หากผิดพลาดให้แจ้งธนาคารหรือเคาน์เตอร์รับชำระแก้ไข มิฉะนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

(2) ระบบ Direct Pay เป็นวิธีการชำระเงินด้วยการหักเงินจากสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ของนักศึกษาแบบออนไลน์ โดยสามารถชำระได้ถึงวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการเปิดบัญชีและบัตร ATM และทำความยินยอมเปิดระบบหักบัญชีผ่าน application SCB Easy Net ให้เรียบร้อยก่อนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 7 วัน (ขั้นตอนการทำความยินยอม <https://youtu.be/KjzimC2Eh9k> ทำความยินยอมแล้วสามารถใช้ได้ทุกภาคการศึกษา) หากนักศึกษามีสมุดบัญชีแต่ไม่มีเลขที่บัญชีธนาคารในระบบ หรือเลขที่บัญชีธนาคารไม่ถูกต้อง หรือเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร หรือเปลี่ยนแปลงรหัสนักศึกษาให้ทำความยินยอมให้หักบัญชีอีกครั้ง การชำระเงินด้วยระบบ Direct Pay ควร มีเงินในบัญชีมากกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระไม่น้อยกว่า 300 บาท

1.2 สำหรับนักศึกษาใหม่ทุกระดับการศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรกให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการข้อ (1) เท่านั้น

2. นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 ระดับปริญญาตรี

(1) นักศึกษาที่ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ติดต่อกองงานวิชาการ ในวันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

(2) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจากมหาวิทยาลัยฯ หรือได้รับทุนการศึกษาจากคณะ ให้ติดต่อกองพัฒนานักศึกษา ในวันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยให้

นักศึกษาข้อ (1) และ (2) ติดต่อกองงานที่เกี่ยวข้องก่อนวันลงทะเบียนเรียน 2 สัปดาห์ เพื่อให้งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน นักศึกษาจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

(3) นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.) ให้ดำเนินการตามประกาศของพัฒนานักศึกษาฯ Website <https://studentloan.psu.ac.th>

2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากคณะที่สังกัดหรือบัณฑิตวิทยาลัย และไม่มีข้อมูลทุนการศึกษาในระบบให้ติดต่อกณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันลงทะเบียนเรียน 2 สัปดาห์ เพื่อให้คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน นักศึกษาจึงลงทะเบียนเรียนได้ตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

(2) มหาวิทยาลัยฯ ไม่อนุญาต ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

3. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1 ภาคการศึกษาปกติให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ <https://reg.psu.ac.th/regulations/>

3.2 ภาคฤดูร้อน กำหนดรายละเอียดดังนี้

ระดับการศึกษา	จำนวนหน่วยกิต/ค่าธรรมเนียมการศึกษา		
	1 - 3	4 - 6	7 - 9
ปริญญาตรี (1) รหัสนักศึกษา 63 เป็นต้นไป	3,600	5,400	7,200

(1) สำหรับภาคฤดูร้อนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาชำระตามจำนวนหน่วยกิต ที่จะลงทะเบียนเรียน ซึ่งในระบบโปรแกรมจะแสดงยอดชำระขั้นต่ำตามประกาศฯ ดังนั้นให้นักศึกษาแก้ไขยอดชำระให้ถูกต้องตามจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนลงทะเบียนเรียน

(2) กรณีที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษามากกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนให้ยื่นคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาที่งานวิชาการ

4. หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษา (รหัสก่อน 63) ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 ระบบจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติการลงทะเบียนเรียน

4.2 นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน หากไม่ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน อาจารย์ที่ปรึกษามีสิทธิ์ระงับผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาได้

4.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวันเวลาสอบกลางภาคหรือสอบปลายภาคซ้ำซ้อนให้ยื่น "คำร้องขอหักตัวสอบ" ที่งานวิชาการ ก่อนลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด

4.4 นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็มหรือรายวิชาจำกัดกลุ่มผู้เรียนให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอนของรายวิชานั้น ๆ

4.5 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้ยื่นเอกสารแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว.1) ที่ได้รับอนุมัติแล้วที่งานวิชาการก่อนลงทะเบียนเรียน

4.6 จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษาปกติ (ภาคการศึกษาที่ 1 – 2)			
สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส 58 – 62	รหัส 63 เป็นต้นไป	
- นักศึกษาสถานภาพปกติ	3 – 22 หน่วยกิต	อย่างน้อย 1 หน่วยกิต	1 – 15 หน่วยกิต
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ	3 – 16 หน่วยกิต		
- นักศึกษาภาวะวิกฤต	3 – 16 หน่วยกิต		

ภาคฤดูร้อน			
สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส 58 – 62	รหัส 63 เป็นต้นไป	
- นักศึกษาสถานภาพปกติ	1 - 9 หน่วยกิต	1 - 9 หน่วยกิต	อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ	1 - 6 หน่วยกิต		
- นักศึกษาภาวะวิกฤต	1 - 6 หน่วยกิต		

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (รหัสก่อน 63... และบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่าระเบียบ ฯ กำหนด ให้ยื่น "คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด" ก่อนการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

- ให้ยื่นคำร้องที่งานวิชาการโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด

/กรณีนี้ศึกษาลงทะเบียน

- กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไปมีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบ ฯ กำหนด ให้ยื่น "คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด" ให้แล้วเสร็จ ก่อนหมดเขตวันถอนรายวิชาบันทึกสัญลักษณ์ W

4.7 การลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ

- นักศึกษา (รหัสก่อน 63...) ให้ยื่นคำร้องที่งานวิชาการโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนและคณะที่นักศึกษาสังกัด สามารถดำเนินการได้ภายใน 30 วันนับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 14 วันนับจากเปิดภาคฤดูร้อน

- นักศึกษา (รหัส 63... เป็นต้นไป) ให้ยื่นคำร้องที่งานวิชาการโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา และสามารถดำเนินการได้ภายใน 30 วันนับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 14 วันนับจากเปิดภาคฤดูร้อน

4.8 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนประเภทรายวิชาผิดพลาด หากพ้นกำหนด เพิ่ม - ถอนรายวิชาผ่านเว็บแล้วให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไขประเภทรายวิชาให้แล้วเสร็จ ก่อนกำหนดวันสอบกลางภาคตามปฏิทินการศึกษา

4.9 กรณีนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียนแล้ว ภายหลังจากนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกหรือลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา จึงจะสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้ โดยให้ชำระค่าลาพักการศึกษาแทน สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหลัง 30 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษาไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ และไม่ต้องชำระค่าลาพักการศึกษา

4.10 นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระเบียบ/ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยกาศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา และปฏิทินการศึกษาได้จาก Website <http://reg.psu.ac.th> และตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจาก Website : <https://sis.psu.ac.th>

4.11 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียนแล้ว ภายหลังจากมีความประสงค์ขอลาออกหรือลาพักการศึกษา ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอลาออกหรือลาพักการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษาปกติ จึงจะสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้

สำหรับนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 - 2 ปีการศึกษา 2569 รวมทั้งนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนปรับพื้นฐานในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี แม้ว่านักศึกษาจะสละสิทธิ์การเข้าศึกษาภายหลังก็ตาม ยกเว้นกรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายในระยะเวลา 30 วันนับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้และให้ชำระค่าลาพักการศึกษาแทน

4.12 กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
- ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ชำระก่อนการลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 3 วันทำการ)	วันที่ 18 พฤษภาคม – 28 มิถุนายน 2569	วันที่ 26 ตุลาคม – 22 พฤศจิกายน 2569	วันที่ 22 มีนาคม – 20 เมษายน 2570
- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	เป็นไปตามประกาศฯ เรื่องการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา		
- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพิ่ม และถอนรายวิชาเรียนผ่านระบบ SIS	วันที่ 15 – 28 มิถุนายน 2569	วันที่ 12 – 22 พฤศจิกายน 2569	วันที่ 16 – 25 เมษายน 2570
- ระดับบัณฑิตศึกษา	วันที่ 16 มิถุนายน 2569 เวลา 13.30 น.	วันที่ 12 – 22 พฤศจิกายน 2569	
- ระดับปริญญาตรี			
ชั้นปีที่ 1	วันที่ 15 มิถุนายน 2569 เวลา 13.30 น.		
ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป	วันที่ 16 มิถุนายน 2569 เวลา 13.30 น.	วันที่ 12 – 22 พฤศจิกายน 2569	วันที่ 16 – 25 เมษายน 2570
รวมทุกระดับการศึกษา	วันที่ 17 – 28 มิถุนายน 2569		
<p>หมายเหตุ : - วันแรกที่ลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 เริ่มลงทะเบียนเรียนเวลา 13.30 น. และวันสุดท้ายปิดรับลงทะเบียนเวลา 23.59 น. - นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด ชำระค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท</p>			
- วันเปิดภาคเรียนและเข้าชั้นเรียน	วันที่ 22 มิถุนายน 2569	วันที่ 16 พฤศจิกายน 2569	วันที่ 19 เมษายน 2570
- วันสุดท้ายของการส่งผลการแก้สัญลักษณ์ I	วันที่ 26 มิถุนายน 2569 (นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ภาค 2/2568 และภาคฤดูร้อน 2568)	วันที่ 20 พฤศจิกายน 2569 (นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ภาค 1/2569)	วันที่ 23 เมษายน 2570 (นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ภาค 2/2569 และลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน 2569)

รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
- วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาเรียนโดย ไม่บันทึกสัญลักษณ์ W	วันที่ 5 กรกฎาคม 2569	วันที่ 29 พฤศจิกายน 2569	วันที่ 25 เมษายน 2570
- วันถอนรายวิชาเรียนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W	วันที่ 6 กรกฎาคม - 11 กันยายน 2569	วันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 - 5 กุมภาพันธ์ 2570	วันที่ 26 เมษายน - 21 พฤษภาคม 2570
- วันสุดท้ายของการขอรักษาสถานภาพ นักศึกษา, ลาพักการศึกษา และขอ ลาออก กรณียังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน	วันที่ 21 กรกฎาคม 2569	วันที่ 15 ธันวาคม 2569	
- วันสอบกลางภาค	วันที่ 15 - 23 สิงหาคม 2569	วันที่ 9 - 17 มกราคม 2570	
- วันสุดท้ายของการขอลาพักการศึกษา และขอลาออก กรณีลงทะเบียนเรียนแล้ว	วันที่ 11 กันยายน 2569	วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2570	
- วันสอบปลายภาค	วันที่ 14 - 22 ตุลาคม 2569	วันที่ 8 - 19 มีนาคม 2570	วันที่ 9 - 11 มิถุนายน 2570
- วันปิดภาคการศึกษา	วันที่ 24 ตุลาคม 2569	วันที่ 20 มีนาคม 2570	วันที่ 12 มิถุนายน 2570
- วันสุดท้ายของการส่งระดับคะแนน	วันที่ 1 พฤศจิกายน 2569	วันที่ 29 มีนาคม 2570	วันที่ 18 มิถุนายน 2570
- วันสุดท้ายของการอนุมัติระดับคณะ	วันที่ 3 พฤศจิกายน 2569	วันที่ 31 มีนาคม 2570	วันที่ 22 มิถุนายน 2570
- แจ้งผลการเรียนผ่านระบบสารสนเทศ นักศึกษา (SIS)	วันที่ 6 พฤศจิกายน 2569	วันที่ 2 เมษายน 2570	วันที่ 25 มิถุนายน 2570

4.13 กรณีมีปัญหาข้อสงสัยติดต่อสอบถาม ในวันเวลาราชการ ดังนี้

- (1) การ log in เข้า Website <http://sis.psu.ac.th>
ติดต่องานพัฒนาองค์กรดิจิทัลและส่งเสริมการเรียนรู้ โทร. 0-7520-1718
และ 0-7520-1738
- (2) ข้อมูลการรายงานตัว การอัปโหลดเอกสาร และการลงทะเบียนเรียน
ติดต่องานวิชาการ โทร. 0-7520-1726 และ 0-7520-1727
Facebook: งานทะเบียน ม.อ. ตรัง
- (3) ข้อมูลการชำระเงิน
ติดต่องานการเงิน บัญชีและพัสดุ โทร 0-7520-1720

/(4) ข้อมูลทุนการศึกษา

- (4) ข้อมูลทุนการศึกษา
ติดต่องานพัฒนานักศึกษา โทร 0-7520-1725

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ)
รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์