



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
เรื่อง การรายงานตัวเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ยังไม่นับเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จนกว่าจะผ่านการรายงานตัวขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กรณีไม่สามารถรายงานตัวได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ถ้าไม่มารายงานตัวภายใน 30 วันนับจากวันรายงานตัวจะไม่มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ และให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคนดำเนินการ ดังนี้

1. การเตรียมข้อมูลและเอกสารการรายงานตัว

1.1 ตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาจาก Web Site : <https://eds.trang.psu.ac.th/>

1.2 บันทึกข้อมูลบนระบบข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน. 1-2) และอัปโหลดเอกสารรายงานตัวบน Web Site: <https://entrance.trang.psu.ac.th/newstudent/> รายละเอียดตามคำแนะนำการอัปโหลดเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่

หมายเหตุ: บันทึกชื่อ - นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
จะต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น

2. การรายงานตัวเข้าศึกษา และขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

2.1 การรายงานตัวเข้าศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลบนระบบข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.1-2) และผ่านการตรวจสอบเอกสารรับรายงานตัว (ตามข้อ 1.2) สามารถดำเนินการรายงานตัวเข้าศึกษาออนไลน์ได้บน Web Site: <https://entrance.trang.psu.ac.th/newstudent/>

2.2 การขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (PSU ATM ID CARD) เพื่อใช้บริการในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งานพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ บัตรเข้าห้องสอบ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสามารถดำเนินการขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ผ่าน Application SCB Easy Net (รายละเอียดตามคำแนะนำการขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จาก Web Site: <https://kyl.psu.ac.th/McyL9psKX>)

3. ช่วงเวลาในการดำเนินการ

การเตรียมข้อมูลและเอกสารการรายงานตัว (ข้อ 1) และการรายงานตัวและขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ (ข้อ 2) ดำเนินการตามช่วงเวลา ดังนี้

กำหนดการ	ปริญญาดรี		บัณฑิตศึกษา
	Portfolio, Quota	Admissions	
เตรียมข้อมูลและอัปโหลดเอกสารการรายงานตัว	13 – 31 พฤษภาคม 2565	9 – 15 มิถุนายน 2565	ประกาศแจ้งกำหนดการอีกครั้ง
รายงานตัวเข้าศึกษา	15 - 19 มิถุนายน 2565		
ขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษา	11 กรกฎาคม 2565		

4. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียน

ให้นักศึกษา ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองผ่าน

Web site: <https://entrance.trang.psu.ac.th/newstudent/> โดยใช้ PSU Passport รายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษา (ตรวจสอบแผนการศึกษาจากคู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565) และนักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ มีผลให้นักศึกษาไม่มีรายชื่อเข้าชั้นเรียน

หมายเหตุ : รายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง เรื่อง การลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 บน Web site: <http://eds.trang.psu.ac.th>

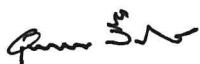
5. การเข้าชั้นเรียน

รายละเอียดตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ดูได้จาก Web Site : <http://www.trang.psu.ac.th> หัวข้อ ระบบสารสนเทศนักศึกษา

6. การปฐมนิเทศ การเข้าหอพัก การสมัครเรียนวิชาทหาร และเงินกู้ยืมยศ.

ดูรายละเอียดได้ที่ Web Site : <http://www.trang.psu.ac.th> หัวข้อ ระบบสารสนเทศนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชนพิบูลย์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
เรื่อง การรายงานตัวเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ยังไม่นับเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จนกว่าจะผ่านการรายงานตัวขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กรณีไม่สามารถรายงานตัวได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ถ้าไม่มารายงานตัวภายใน 30 วันนับจากวันรายงานตัวจะไม่มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ และให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคนดำเนินการ ดังนี้

1. การเตรียมข้อมูลและเอกสารการรายงานตัว

1.1 ตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาจาก Web Site : <https://eds.trang.psu.ac.th/>

1.2 บันทึกข้อมูลบนระบบข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน. 1-2) และอัปโหลดเอกสารรายงานตัวบน Web Site: <https://entrance.trang.psu.ac.th/newstudent/> รายละเอียดตามคำแนะนำการอัปโหลดเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่

หมายเหตุ: บันทึกชื่อ - นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
จะต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น

2. การรายงานตัวเข้าศึกษา และขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

2.1 การรายงานตัวเข้าศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลบนระบบข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.1-2) และผ่านการตรวจสอบเอกสารรับรายงานตัว (ตามข้อ 1.2) สามารถดำเนินการรายงานตัวเข้าศึกษาออนไลน์ได้บน Web Site: <https://entrance.trang.psu.ac.th/newstudent/>

2.2 การขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (PSU ATM ID CARD) เพื่อใช้บริการในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งานพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ บัตรเข้าห้องสอบ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสามารถดำเนินการขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ผ่าน Application SCB Easy Net (รายละเอียดตามคำแนะนำการขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จาก Web Site: <https://kyl.psu.ac.th/McyL9psKX>)

3. ช่วงเวลาในการดำเนินการ

การเตรียมข้อมูลและเอกสารการรายงานตัว (ข้อ 1) และการรายงานตัวและขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ (ข้อ 2) ดำเนินการตามช่วงเวลา ดังนี้

กำหนดการ	ปริญญาดรี		บัณฑิตศึกษา
	Portfolio, Quota	Admissions	
เตรียมข้อมูลและอัปโหลดเอกสารการรายงานตัว	13 – 31 พฤษภาคม 2565	9 – 15 มิถุนายน 2565	ประกาศแจ้งกำหนดการอีกครั้ง
รายงานตัวเข้าศึกษา	15 - 19 มิถุนายน 2565		
ขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษา	12 กรกฎาคม 2565		

4. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียน

ให้นักศึกษา ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองผ่าน

Web site: <https://entrance.trang.psu.ac.th/newstudent/> โดยใช้ PSU Passport รายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษา (ตรวจสอบแผนการศึกษาจากคู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565) และนักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ มีผลให้นักศึกษาไม่มีรายชื่อเข้าชั้นเรียน

หมายเหตุ : รายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง เรื่อง การลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 บน Web site: <http://eds.trang.psu.ac.th>

5. การเข้าชั้นเรียน

รายละเอียดตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ดูได้จาก Web Site : <http://www.trang.psu.ac.th> หัวข้อ ระบบสารสนเทศนักศึกษา

6. การปฐมนิเทศ การเข้าหอพัก การสมัครเรียนวิชาทหาร และเงินกู้ยืมยศ.

ดูรายละเอียดได้ที่ Web Site : <http://www.trang.psu.ac.th> หัวข้อ ระบบสารสนเทศนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) อุดมผล พิชนไพบุลย์
(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชนไพบุลย์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง

สำเนาถูกต้อง



(นางสินีนาด บุญพรหมสุข)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สินีนาด/ร่าง/พิมพ์/ทาน

**อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ของคณะ/สาขาวิชา
ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ดังนี้**

คณะ/สาขาวิชา	ภาคการศึกษาปกติ	ชำระครั้งเดียว	ชำระ 2 ครั้ง	
			พฤษภาคม (40%)	มิถุนายน (60%)
คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ				
ระดับบัณฑิตศึกษา				
บริหารธุรกิจ	42,000 บาท	42,000	-	-
ระดับปริญญาตรี				
การจัดการรัฐกิจ	16,000 บาท	16,000	6,400	9,600
การจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล	16,000 บาท	16,000	6,400	9,600
บัญชีบัณฑิต	16,000 บาท	16,000	6,400	9,600
การเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง	16,000 บาท	16,000	6,400	9,600
ธุรกิจดิจิทัล	16,000 บาท	16,000	6,400	9,600
การตลาด	16,000 บาท	16,000	6,400	9,600
การออกแบบศิลปะการแสดงและนวัตกรรม	16,000 บาท	16,000	6,400	9,600
การจัดการการท่องเที่ยว	17,000 บาท	17,000	6,800	10,200
ภาษาอังกฤษธุรกิจ ชั้นปีที่ 3 เรียนที่				
- ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน	46,000 บาท	46,000	18,400	27,600
- ประเทศมาเลเซีย	30,000 บาท	30,000	12,000	18,000
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์				
สถาปัตยกรรม	30,000 บาท	30,000	12,000	18,000