



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
เรื่อง กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียน
ปีการศึกษา 2567

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2567 ภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างวันที่ 11 - 25 พฤศจิกายน 2567 และลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ระหว่างวันที่ 8 - 21 เมษายน 2568 นั้น

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนใน ปีการศึกษา 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

1. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.1 ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยเข้าระบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ Website : <https://sis.psu.ac.th> และเลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ 3 วิธีดังนี้

(1) ระบบ Bill Payment เป็นวิธีการชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน), ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน), ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยต้องชำระให้แล้วเสร็จก่อนลงทะเบียนเรียน 3 วันทำการ ทั้งนี้ ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และให้นักศึกษาตรวจสอบเลขที่อ้างอิงในใบ Bill Payment กับเลขที่อ้างอิงในเอกสารที่ธนาคารหรือเคาน์เตอร์รับชำระออกให้ถูกต้องตรงกัน หากผิดพลาดให้แจ้งธนาคารหรือเคาน์เตอร์รับชำระแก้ไข มิฉะนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

(2) ระบบ Direct Pay เป็นวิธีการชำระเงินด้วยการหักเงินจากสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ของนักศึกษาแบบออนไลน์ โดยสามารถชำระได้ถึงวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการเปิดบัญชีและบัตร ATM และทำความยินยอมเปิดระบบหักบัญชีผ่าน application SCB Easy Net ให้เรียบร้อยก่อนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 7 วัน (ขั้นตอนการทำความยินยอม <https://youtu.be/KjzimC2Eh9k> ทำความยินยอมแล้วสามารถใช้ได้ทุกภาคการศึกษา) หากนักศึกษามีสมุดบัญชีแต่ไม่มีเลขที่บัญชีธนาคารในระบบ หรือเลขที่บัญชีธนาคารไม่ถูกต้อง หรือเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร หรือเปลี่ยนแปลงรหัสนักศึกษาให้ทำความยินยอมให้หักบัญชีอีกครั้ง การชำระเงินด้วยระบบ Direct Pay ควรมีเงินในบัญชีมากกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระไม่น้อยกว่า 300 บาท

(3) ระบบ Credit Card เป็นวิธีการชำระเงินด้วยบัตรเครดิตสามารถชำระได้ถึงวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน และสามารถผ่อนจ่ายได้ ทั้งนี้ อาจะมีค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร

1.2 สำหรับนักศึกษาใหม่ทุกระดับการศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรกให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการข้อ (1) เท่านั้น

2. นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 ระดับปริญญาตรี

(1) นักศึกษาที่ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ติดต่อกับงานวิชาการและพัฒนาการศึกษา ในวันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

(2) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจากมหาวิทยาลัยฯ หรือได้รับทุนการศึกษาจากคณะ ให้ติดต่อกับงานวิชาการและพัฒนาการศึกษา ในวันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยให้

นักศึกษาข้อ (1) และ (2) ติดต่อนักเรียนที่เกี่ยวข้องก่อนวันลงทะเบียนเรียน 2 สัปดาห์ เพื่อให้งานวิชาการและพัฒนาการศึกษา บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน นักศึกษาจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

(3) นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.) ให้ดำเนินการตามประกาศกองพัฒนานักศึกษาฯ Website <https://studentloan.psu.ac.th>

2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากคณะที่สังกัดหรือบัณฑิตวิทยาลัย และไม่มีข้อมูลทุนการศึกษาในระบบให้ติดต่อกณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันลงทะเบียนเรียน 2 สัปดาห์ เพื่อให้คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน นักศึกษาจึงลงทะเบียนเรียนได้ตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

(2) มหาวิทยาลัย ฯ ไม่อนุญาต ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

3. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1 ภาคการศึกษาปกติให้เป็นไปตามประกาศ <https://reg.psu.ac.th/main/regulations/>

3.2 ภาคฤดูร้อน กำหนดรายละเอียดดังนี้

ระดับการศึกษา	จำนวนหน่วยกิต/ค่าธรรมเนียมการศึกษา		
	1 - 3	4 - 6	7 - 9
ปริญญาตรี			
(1) รหัสนักศึกษา ก่อน 63	3,000	4,500	6,000
(1) รหัสนักศึกษา 63 เป็นต้นไป	3,600	5,400	7,200

(1) สำหรับภาคฤดูร้อนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาชำระตามจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียน ซึ่งในระบบโปรแกรมจะแสดงยอดชำระขั้นต่ำตามประกาศ ฯ ดังนั้นให้นักศึกษาแก้ไขยอดชำระให้ถูกต้องตามจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนลงทะเบียนเรียน

(2) กรณีที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษามากกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนให้ยื่นคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาที่งานวิชาการและพัฒนาการศึกษา

4. หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษา (รหัสก่อน 63.) ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 ระบบจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติการลงทะเบียนเรียน

4.2 นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน หากไม่ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน อาจารย์ที่ปรึกษามีสิทธิ์ระงับผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาได้

4.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีเวลาสอบกลางภาคหรือสอบปลายภาคเข้าซ้อนให้ยื่น "คำร้องขอแก้ตัวสอบ" ที่งานวิชาการและพัฒนานักศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด

4.4 นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็มหรือรายวิชาจำกัดกลุ่มผู้เรียนให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอนของรายวิชานั้น ๆ

4.5 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้ยื่นเอกสารแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว.1) ที่ได้รับอนุมัติแล้วที่งานวิชาการและพัฒนานักศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน

4.6 จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษาปกติ (ภาคการศึกษาที่ 1 – 2)			
สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส 58 – 62	รหัส 63 เป็นต้นไป	
- นักศึกษาสถานภาพปกติ	3 – 22 หน่วยกิต	อย่างน้อย 1 หน่วยกิต	1 – 15 หน่วยกิต
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ	3 – 16 หน่วยกิต		
- นักศึกษาภาวะวิกฤต	3 – 16 หน่วยกิต		

ภาคฤดูร้อน			
สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส 58 – 62	รหัส 63 เป็นต้นไป	
- นักศึกษาสถานภาพปกติ	1 - 9 หน่วยกิต	1 - 9 หน่วยกิต	อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ	1 - 6 หน่วยกิต		
- นักศึกษาภาวะวิกฤต	1 - 6 หน่วยกิต		

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (รหัสก่อน 63... และบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่าระเบียบ ฯ กำหนด ให้ยื่น "คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด" ก่อนการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

- ให้ยื่นคำร้องที่งานวิชาการและพัฒนานักศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด

- กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไปมีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบ ฯ กำหนด ให้ยื่น "คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด" ให้แล้วเสร็จ ก่อนหมดเขตวันถอนรายวิชาบันทึกสัญลักษณ์ W

4.7 การขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ

- นักศึกษา (รหัสก่อน 63...) ให้ยื่นคำร้องที่งานวิชาการและพัฒนานักศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนและคณะที่นักศึกษาสังกัด สามารถดำเนินการได้ภายใน 30 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา และภายใน 14 วันนับจากภาคฤดูร้อน

- นักศึกษา (รหัส 63... เป็นต้นไป) ให้อื่นคำร้องที่งานวิชาการและพัฒนานักศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา และสามารถดำเนินการได้ภายใน 30 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา และภายใน 14 วันนับจากภาคฤดูร้อน

4.8 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนประเภทรายวิชาผิดพลาด หากพ้นกำหนด เพิ่ม - ถอนรายวิชาผ่านเว็บแล้วให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไขประเภทรายวิชาให้แล้วเสร็จ ก่อนกำหนดวันสอบกลางภาคตามปฏิทินการศึกษา

4.9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วภายหลังได้รับโทษทางวินัยโดยการให้พักการศึกษาให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ โดยต้องยกเลิกการลงทะเบียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นๆ และนักศึกษาสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้โดยให้ชำระค่าพักการศึกษาแทน

4.10 นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระเบียบ/ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยกาศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ,ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และปฏิทินการศึกษาได้จาก Website <http://reg.psu.ac.th> และตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจาก Website : <https://sis.psu.ac.th>

4.11 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียนแล้ว ภายหลังมีความประสงค์ขอลาออกหรือลาพักการศึกษา ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอลาออกหรือลาพักการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษาจึงจะสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้

สำหรับนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก รวมทั้งนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนปรับพื้นฐานมหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี แม้ว่านักศึกษาจะสละสิทธิ์การเข้าศึกษาภายหลังก็ตาม ยกเว้นกรณีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายในระยะเวลา 30 วันนับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้และให้ชำระค่าลาพักการศึกษาแทน

4.12 กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	ภาคการศึกษาที่ 2/2567	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน 2567
1. การชำระเงินและลงทะเบียนเรียน			
1.1 นักศึกษาใหม่ รายงานตัวเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน	ดูจากประกาศมหาวิทยาลัยฯ	-	-
1.2 นักศึกษาปัจจุบันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ชำระค่าธรรมเนียมฯ ก่อนลงทะเบียนเรียน 3 วันทำการ)	10 มิ.ย. 67 เป็นต้นไป	4 พ.ย. 67 เป็นต้นไป	31 มี.ค. 68 เป็นต้นไป
1.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ผ่าน website: https://sis.psu.ac.th/	17 มิ.ย. – 1 ก.ค. 67	11 – 25 พ.ย. 67	8 - 21 เม.ย. 68
2. วันเปิดภาคเรียนและเข้าชั้นเรียน	24 มิ.ย. 67	18 พ.ย. 67	17 เม.ย. 68
3. วันสุดท้ายของการส่งผลการแก้สัญลักษณ์ I	28 มิ.ย. 67 (นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ภาค 2/2566 และภาคฤดูร้อน 2566)	22 พ.ย. 67 (นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ภาค 1/2567)	23 เม.ย. 68 (นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ภาค 2/2567 และลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน 2567)

รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	ภาคการศึกษาที่ 2/2567	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน 2567
4. วันลงทะเบียนเรียนสาย (ชำระค่าปรับสายครั้งละ 500 บาท)	2 - 23 ก.ค. 67	26 พ.ย. - 17 ธ.ค. 67	
5. การถอนรายวิชา			
- วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาเรียนโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W	7 ก.ค. 67	2 ธ.ค. 67	27 เม.ย. 68
- วันถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W	8 ก.ค. - 15 ก.ย. 67	3 ธ.ค. 67 - 9 ก.พ. 68	28 เม.ย. - 16 พ.ค. 68
6. วันสุดท้ายของการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา	23 ก.ค. 67	17 ธ.ค. 67	
7. วันสุดท้ายของการได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา			
- กรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน	23 ก.ค. 67	17 ธ.ค. 67	
- กรณีที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว	15 ก.ย. 67	9 ก.พ. 68	
8. วันสอบกลางภาค	17 - 25 ส.ค. 67	11 - 19 ม.ค. 68	
9. วันสุดท้ายของการเรียน	11 ต.ค. 67	7 มี.ค. 68	30 พ.ค. 68
10. วันสอบปลายภาค	15 - 25 ต.ค. 67	10 - 21 มี.ค. 68	4 - 6 มิ.ย. 68
11. วันปิดภาคการศึกษา	26 ต.ค. 67	22 มี.ค. 68	7 มิ.ย. 68
12. วันสุดท้ายของการส่งระดับคะแนน	4 พ.ย. 67	1 เม.ย. 68	16 มิ.ย. 68
13. แจ้งผลการเรียนผ่าน WEB	8 พ.ย. 67	4 เม.ย. 68	20 มิ.ย. 68

4.13 กรณีมีปัญหาข้อสงสัยติดต่อสอบถาม ในวันเวลาราชการ ดังนี้

- (1) การ log in เข้า Website <http://sis.psu.ac.th>
ติดต่องานบริหาร โทร. 0-7520-1718
- (2) ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
ติดต่องานวิชาการ โทร. 0-7520-1726 และ 0-7520-1727
- (3) ข้อมูลการชำระเงิน
ติดต่องานการเงิน บัญชีและวัสดุ โทร 0-7520-1720
- (4) ข้อมูลทุนการศึกษา
ติดต่องานพัฒนานักศึกษา โทร 0-7520-1724

ประกาศ ณ วันที่ ๕๑ มกราคม พ.ศ. 2567



(ดร.สุธิภรณ์ ตรีภักตรอง)
รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง