

ประกาศกำหนดการ การจัดทำสัญญากู้ยืมและแบบยื่นยันการเบิกเงิน ภาคการศึกษาที่ 2/2565
(เฉพาะผู้กู้ยืมสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ที่ต้องเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดการปกติ ในวันที่ 28 กันยายน 2565 ได้)

ขอให้ผู้กู้ยืมอ่านประกาศโดยละเอียด

ขอให้ผู้กู้ยืมที่ต้องเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศ และประสงค์กู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 2/2565 ดำเนินการตามกำหนดการ (ข้างล่าง)

หมายเหตุ : ผู้กู้ยืมที่คาดว่าจะสอบใหม่ หรือย้ายสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 2/2565 ห้ามดำเนินการตามกำหนดการนี้เด็ดขาด เนื่องจากจะเกิดผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษาในครั้งถัดไป ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อรับคำแนะนำในการกู้ยืมเป็นรายบุคคล ก่อนดำเนินการกู้ยืม ภาคเรียนที่ 2/2565

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน/สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
11-20 กันยายน 2565	ลงชื่อแจ้งรายละเอียดการไปศึกษาต่อต่างประเทศ https://forms.office.com/r/OdRWgTxzCK
	บันทึกเบิกเงินกู้ยืม ผู้กู้ยืม ตัก / เลือกรายการ ค่าเล่าเรียน และ/หรือ ค่าครองชีพ ระบุได้น้อยกว่า หรือเท่ากับ ยอดที่สถานศึกษาบันทึก ผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือ ผ่าน website : https://wsa.dsl.studentloan.or.th
	ผู้กู้ยืมพิมพ์แบบยื่นยันการเบิกเงิน (จำนวน 2 ชุด) ผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือ ผ่าน website : https://wsa.dsl.studentloan.or.th
12-20 กันยายน 2565	ผู้กู้ยืมจัดส่งแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม - เอกสารที่ใช้ในการจัดส่ง (หลังลงนามครบถ้วนทุกฉบับ ให้เลือกชุดที่ดีที่สุด 1 ชุดส่งมายัง มหาวิทยาลัยฯ และอีก 1 ชุด ให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นสำเนาหลักฐานของตนเอง) ให้ใช้ลวดเสียบกระดาษเสียบเอกสารทั้งหมด พร้อมจัดเรียงเอกสารดังนี้ 3.1 แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว และตรวจทานข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้ง 3.2 สำเนาบัตรประชาชน (ผู้กู้ยืม) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3.3 สำเนาบัตรผู้แทนโดยชอบธรรม (ตามรายชื่อที่ปรากฏในช่องผู้แทน) หากไม่ปรากฏชื่อในช่องวงเล็บผู้แทนโดยธรรม ไม่ต้องลงชื่อและไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน หมายเหตุ : ให้ใช้ลวดเสียบกระดาษเสียบเอกสารทั้งหมดที่จัดเรียงแล้วก่อนนำส่งสถานศึกษา โดยดใช้ลวดเย็บกระดาษ (MAX)

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน/สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
<p>12-20 กันยายน 2565</p>	<p>วิธีการจัดส่ง (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดส่งด้วยตัวเองที่ งานทุนการศึกษา สำนักงานอธิการบดี 2 ชั้น 1 หรือ 2. จัดส่งโดยไปรษณีย์ไทย มายังมหาวิทยาลัยฯ ใน (รูปแบบ EMS) เท่านั้น <p>วันสุดท้ายของการประทับตราส่ง คือ 20 กันยายน 2565</p> <p style="text-align: center;">โดยจัดส่งมาที่</p> <p style="text-align: center;">มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง 102 หมู่ 6 ตำบลควนปริง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000 (กยศ.)</p> <p>*** ก่อนการจัดส่งนักศึกษาผู้ยืมควรตรวจสอบเอกสารที่ลงชื่อให้ครบถ้วนทุกจุดก่อนจัดส่ง พร้อมเก็บเลขพัสดุไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ***</p> <p>หมายเหตุ เอกสารถูกต้องครบถ้วน >>> จัดส่งธนาคารก่อน ได้รับเงินก่อน เอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบตามเงื่อนไข >>> ส่งธนาคารหลังจากแก้ไขเสร็จสิ้น ได้รับเงินซ้ำ</p>
<p>17 ตุลาคม 2565</p>	<p>การผ่อนผันการชำระค่าเล่าเรียน</p> <p>จะได้รับสิทธิ์เฉพาะผู้ยืมที่บันทึกเบิกเงินกู้ยืม และส่งแบบเบิกเงินกู้ยืม เรียบร้อยแล้วตามกำหนดเท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีผู้ยืมค่าเล่าเรียนเท่ากับยอดค่าลงทะเบียนจริง จึงจะได้รับสิทธิ์ผ่อนผันการชำระค่าเล่าเรียน ลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่ต้องชำระเงิน - กรณีผู้ยืมค่าเล่าเรียนน้อยกว่ายอดค่าลงทะเบียนจริง และมีส่วนต่างค่าเล่าเรียนที่ต้องชำระเพิ่ม ให้นักศึกษาชำระค่าเล่าเรียนส่วนต่างภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 และรอตรวจสอบผลการได้รับสิทธิ์ผ่อนผันการชำระค่าเล่าเรียน (ตามยอดเงินกู้ยืม) ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 - กรณีไม่กู้ยืมค่าเล่าเรียนให้เลือกรายการกู้ยืมเฉพาะค่าครองชีพ และให้ชำระเงินค่าเล่าเรียนตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย <p>1.ประกาศรายชื่อผู้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วได้รับสิทธิ์ผ่อนผันการชำระค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ 2/2565 โดยให้นักศึกษาตรวจสอบสถานะเป็นรายบุคคล https://studentloan.psu.ac.th/</p> <p>2.ตรวจสอบความถูกต้องของสถานะการผ่อนผันค่าเล่าเรียนในระบบสารสนเทศนักศึกษา ม.อ. (SIS) >> https://sis-hatyai6.psu.ac.th/Default.aspx</p>