

หนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีใบบิดา / มารดา (ใช้กรณี บิดา มารดา ไม่อุปการะโดยสิ้นเชิง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

1. ขอรับรองว่านาย..... ซึ่งเป็นบิดาของนาย/นางสาว.....

ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ..... บาท

มิได้อุปการะเลี้ยงดู นาย/นางสาว..... ตั้งแต่ปี พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

2. ขอรับรองว่านาง..... ซึ่งเป็นมารดาของนาย/นางสาว.....

ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ..... บาท

มิได้อุปการะเลี้ยงดู นาย/นางสาว..... ตั้งแต่ ปี พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

ปัจจุบัน นาย/นางสาว..... อยู่ในความอุปการะของ

นาย/นาง/นางสาว..... เกี่ยวข้องเป็น..... ของนักศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. การรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีใบบิดา/มารดา ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1.1 ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือ

1.2 ผู้บริหารสถาบันการศึกษา หรือ

1.3 ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

ไม่รับพิจารณาผู้รับรองที่นอกเหนือจากที่กำหนด

2. ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการขูด ลบ จีดฆ่า หากเขียนผิดต้องมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

3. แบบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการที่ไม่หมดอายุของผู้รับรอง

มอ.ตรัง/กิจการ/เอกสารแนบกรณีผู้อุปการะที่มีใบ บิดา-มารดา\