



ประกาศ กำหนดการจัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินฯ (ใหม่) ภาคเรียนที่ 1/2564
ตามนโยบายลดค่าเล่าเรียน 50% สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าประเภทเลื่อนชั้นปี (ต่อเนื่องม.อ.) ทุกคน

ตามมติคณะรัฐมนตรี นโยบายการลดค่าเล่าเรียนให้แก่นักศึกษา 50% มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศแจ้งกำหนดให้มหาวิทยาลัย ระบุยอดเงินค่าเล่าเรียนที่หักลด แล้วตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2564 ที่ผ่านมา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงต้องขอภัยและแจ้งความจำเป็นที่ต้อง ประกาศให้ผู้กู้ยืมดำเนินการให้ผู้กู้ยืมตามข้อกำหนด (ใหม่)ของกองทุนฯ ดังนี้

สำหรับผู้กู้ยืม รายเก่าประเภทเลื่อนชั้นปี (ต่อเนื่องม.อ.) จัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมใหม่ โดยให้ยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม (ใหม่) ตามยอดค่าเล่าเรียนที่หักลดแล้วตามมติคณะรัฐมนตรี (โดยกองทุนฯจะยกเลิกขั้นตอนและเอกสารเดิมที่ได้จัดทำไปแล้วทั้งหมด) และขอให้ผู้กู้ยืม ดำเนินการกู้ยืมตามกำหนดการ (ใหม่) ดังนี้

| กำหนดการ/ ขั้นตอน | สิ่งที่ต้องปฏิบัติ | ช่องทาง/ สถานที่ |
|-------------------------------|--|---|
| 23-31 ส.ค.64 | 1. ผู้กู้ยืมยื่นยันการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ NEW >>ตารางค่าเล่าเรียนปรับตามนโยบายลดค่าเล่าเรียน 50%<< NEW สามารถคลิกดูได้ในวันที่ 23 ส.ค.64 | - ผ่าน แอปพลิเคชัน “กยศ. Connect” หรือ - ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ https://wsa.dsl.studentloan.or.th >>>วิดีโอยื่นยันการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ<<< |
| | 2. ผู้กู้ยืมพิมพ์และลงชื่อในแบบยื่นยันการเบิกเงิน NEW >>คำแนะนำเรื่องการลงชื่อในแบบยื่นยันการเบิกเงิน<< NEW สามารถคลิกดูได้ในวันที่ 23 ส.ค.64 | |
| | 3. ผู้กู้ยืมจัดส่งแบบยื่นยันการเบิกเงิน - เอกสารที่ใช้ในการจัดส่งให้ ใช้ลดเสียกระดาษเสีย เอกสารทั้งหมด พร้อมจัดเรียงเอกสาร ดังนี้ 3.1 แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว >>ดังตัวอย่าง<< และตรวจทานข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้ง 3.2 สำเนาบัตรประชาชน (ผู้กู้ยืม) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง >>ดังตัวอย่าง<< 3.3 สำเนาบัตรผู้แทนโดยชอบธรรม (ตามรายชื่อที่ปรากฏ) >>ดังตัวอย่าง<< **หากไม่ปรากฏชื่อในช่องวงเล็บผู้แทนโดยธรรม ไม่ต้องลงชื่อและไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน** | สามารถ (เลือก) ส่งได้ตามความเหมาะสม 3.1 ส่ง ณ จุดบริการรับเอกสารด้านหน้าอาคารกิจกรรมนักศึกษา ไม่เกินวันที่ 31 ส.ค.64 ก่อนเวลา 16.00 น.  3.2 จัดส่งไปรษณีย์ โดยไปรษณีย์ไทย มายังมหาวิทยาลัยฯ ในรูปแบบ EMS เท่านั้น วันสุดท้ายของการประทับตราส่ง คือ 31 ส.ค.64 โดยจัดส่งมาที่*** ที่อยู่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง 102 หมู่ 6 ตำบล ควนปริง อำเภอ เมือง จังหวัด ตรัง 92000 (เอกสาร กยศ.)  ก่อนการจัดส่งนักศึกษาผู้กู้ยืมควรตรวจสอบเอกสารที่ลงชื่อให้ครบถ้วนทุกจุดก่อนจัดส่ง |

| กำหนดการ/ ขั้นตอน | สิ่งที่ต้องปฏิบัติ | ช่องทาง/ สถานที่ |
|----------------------|--|---|
| 15 ก.ย.64 | 1. ผู้กู้ยืมตรวจสอบรายชื่อแบบยืนยันเบิกเงิน (ที่ต้องแก้ไข) | เพจ กยศ.ม.อ.ตรัง |
| | 2. ผู้กู้ยืมที่แบบยืนยันเบิกจ่าย "ถูกต้อง" ให้ ตรวจสอบสถานะเบิกจ่าย ในระบบ DSL | - ผ่าน แอปพลิเคชัน “กยศ. Connect” หรือ - ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ https://wsa.dsl.studentloan.or.th |
| 30 ต.ค.64 | ติดตามประกาศกำหนดการกู้ยืมภาคเรียนภาคเรียนที่ 2/2564 | เพจ กยศ.ม.อ.ตรัง |

หมายเหตุ : หลังจากกองทุนฯ เปิดระบบ มหาวิทยาลัยจะถือเป็นภารกิจเร่งด่วนที่จะดำเนินการการกู้ยืมให้นักศึกษาโดยเร็วที่สุด