





ปัญหาและขั้นตอนการยื่นเอกสารสำหรับนักศึกษาฝึกงานในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 2563
180 ช.ม. (5 เม.ย - 30 พ.ค 64) / 230 ช.ม. (5 เม.ย - 4 มิ.ย 64) / 400 ช.ม. (5 เม.ย - 30 มิ.ย 64)
ฝึกงานตามกรอบระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ที่	กำหนดเวลา	ขั้นตอนปฏิบัติ	เอกสาร	ผู้ดำเนินการ
1	ระหว่างวันที่ 9 พ.ย 63 ถึง 26 ก.พ 64	<p>1. เตรียมเอกสารที่ต้องอัปโหลด แปลงไฟล์เป็น PDF ทั้งหมด</p> <p>2. อัปโหลดเอกสารลงใน Google Form ในสาขาของนักศึกษาตาม QR CODE</p> <p>☛ สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ</p>  <p>☛ สาขาการจัดการสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์</p>  <p>☛ สาขาการจัดการรัฐกิจ</p> 	<p>1) แบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือขออนุญาต อนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน (กรณี.ศ หลายคนไปที่เดียวกันในสาขาให้ใช้แบบฟอร์ม 1) ใบเดียวกัน)</p> <p>2) เอกสารยินยอมเข้ารับการศึกษาฝึกงาน</p> <p>3) แบบฟอร์มตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา (ตามที่สาขากำหนด)</p> <p>4) เอกสารขออนุญาตจากผู้ปกครองให้นักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกงานในสถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19</p> <p>5) ผลคะแนนการสอบ Microsoft Word, Excel & Powerpoint (ตามที่สาขา กำหนด)</p> <p>6) สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียนทุกภาคการศึกษา</p> <p>7) RESUME, CV (ถ้ามี)</p> <p>*** ขอให้นักศึกษาใช้อีเมลล์มหาวิทยาลัยเท่านั้นในการอัปโหลด</p> <p>*** แบบฟอร์มงานบริการการศึกษาได้อัปโหลดเตรียมไว้ใน Google Drive ให้เรียบร้อยแล้ว ☛☛</p> 	นักศึกษา

☛ สาขาการประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง



☛ สาขาการจัดการการท่องเที่ยว



☛ สาขาการตลาด



☛ สาขาศิลปะการแสดงและการจัดการ



2		<p>ตรวจสอบผลการพิจารณาเอกสารจากงานบริการการศึกษาเบื้องต้น ผ่าน Google Sheets ตาม QR CODE</p> 		
3	<p>ภายในวันที่ 26 ก.พ 64</p>	<p>นักศึกษาประสงค์ส่ง RESUME,CV ไปยังสถานประกอบการมายังมหาวิทยาลัยฯ <u>ส่งได้ที่งานบริการการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>หากนักศึกษามีเอกสารที่ประสงค์ส่งร่วมกับเอกสารของมหาวิทยาลัย ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ล่วงหน้ามหาวิทยาลัยส่งเอกสารไปยังสถานประกอบการ</u> 	<p>1) RESUME,C (ถ้ามี)</p>	<p>นักศึกษา</p>
4	<p>ระหว่างวันที่ 9 พ.ย 63 ถึง 26 ก.พ 64</p>	<p>นักศึกษาจองสถานประกอบการ และยื่นฝึกงานออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ https://eds.trang.psu.ac.th/mis/student/</p>  <p><u>*นักศึกษาสามารถ คลิกจอง และสมัครฝึกงานได้ เมื่อนักศึกษาติดต่อสถานประกอบการและได้รับการตอบรับด้วยวาจา และผ่านเงื่อนไขการตรวจสอบเบื้องต้น</u></p>		<p>นักศึกษา</p>



5	ภายในวันที่ 19 มี.ค 64	<p>อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานพิจารณาอนุญาตการ ยื่นขอสมัครฝึกงานของนักศึกษาในระบบ สหกิจศึกษาและฝึกงานออนไลน์</p> <p>https://eds.trang.psu.ac.th/mis/student/</p> 		อาจารย์ที่ ปรึกษาฝึกงาน
6	ภายในวันที่ 19 มี.ค 64	ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษา ฝึกงานพร้อมใบยืนยันตอบรับ และส่งไปยัง สถานประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือขอความอนุเคราะห์รับ นักศึกษาฝึกงาน 2) ใบยืนยันตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน 	งานบริการ การศึกษา
7	ภายในวันที่ 26 มี.ค 64	<p>สถานประกอบการส่งใบยืนยันตอบรับมายัง งานบริการการศึกษา ผ่าน 3 ช่องทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Email: chattida.s@psu.ac.th 2) ไปรษณีย์ “งานบริการการศึกษา (สหกิจ ศึกษาและฝึกงาน) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง เลขที่ 102 หมู่ 6 ตำบลควนปริง อำเภอเมือง ตรัง จังหวัดตรัง 92000 โทร 074 201 773” <p>*** นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการตอบ รับได้ผ่านระบบสหกิจศึกษาและฝึกงาน ออนไลน์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) ใบยืนยันตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน 	สถาน ประกอบการ
8	ภายในวันที่ 31 มี.ค 64	ออกหนังสือส่งตัวนักศึกษา และส่งเอกสาร ทั้งหมดพร้อมสมุดบันทึกฝึกงานไปยังสถาน ประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือส่งตัวนักศึกษา 2) สมุดบันทึกการฝึกงาน 3) แบบฟอร์มประเมินผลการฝึกงาน 4) สำเนาตอบรับรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน 	งานบริการ การศึกษา
9	สัปดาห์ที่ 4 ของการ ฝึกงาน	นักศึกษาส่งรายงานผลการฝึกงาน 4 สัปดาห์ อัปโหลดผ่านระบบสหกิจศึกษาและฝึกงาน ออนไลน์	<ol style="list-style-type: none"> 1) เอกสารรายงานผล 4 สัปดาห์ 	นักศึกษา



10	ภายใน 3 สัปดาห์ก่อนเสร็จสิ้นการฝึกงาน	อาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกงาน	1) แบบบันทึกการนิเทศฝึกงาน	อาจารย์นิเทศ/ นักศึกษา/ พนักงานที่ ปรึกษา/งาน บริการ การศึกษา
11	ภายใน 2 สัปดาห์ก่อนเสร็จสิ้นการฝึกงาน	<p>สถานประกอบการประเมินและส่งผลการปฏิบัติงานนักศึกษาฝึกงาน โดยปิดผนึกซองส่งมาที่</p> <p>1) Email: chattida.s@psu.ac.th</p> <p>2) ไปรษณีย์ “งานบริการการศึกษา (สหกิจศึกษาและฝึกงาน) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง เลขที่ 102 หมู่ 6 ตำบลควนปริง อำเภอเมือง ตรัง จังหวัดตรัง 92000 โทร 074 201 773”</p>	1) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาฝึกงาน	สถาน ประกอบการ/ งานบริการ การศึกษา
12	หลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน	นักศึกษาสหกิจศึกษานำเสนอผลการฝึกงานและส่งรายงานฝึกงาน	1) รายงานฝึกงาน	นักศึกษา/ อาจารย์/สถาน ประกอบการ/ งานบริการ การศึกษา

