

ประกาศเรื่อง การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กรณีกู้ยืมเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดตามหลักสูตร ปีการศึกษา 2566

ตามที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดให้ ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปีบัณฑิตกึ่งการเบิกเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ ภาคการศึกษาที่ 1/2566 ผ่านระบบกองทุนฯ (DSL) ระหว่างวันที่ 24-28 เมษายน 2566 นั้น

กรณีผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี เป็นนักศึกษาที่เรียนเกินจำนวนปีที่กำหนดตามหลักสูตร ในการกู้ยืม กองทุนกำหนดให้ผู้กู้ยืมต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาในระบบกองทุนฯ (DSL) เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณานุมัติการกู้ยืมเป็นรายบุคคล เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะสามารถดำเนินการในชั้นตอนบัณฑิตกึ่งการเบิกเงินกู้ยืมได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวส่งผลให้นักศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการบัณฑิตกึ่งการเบิกเงินกู้ยืมตามกำหนดการ 24-28 เมษายน 2566 ได้ *******โดยผู้ที่ยื่นขอกู้ยืมเกินหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามที่กองทุนกำหนด******* [คลิกอ่านคุณสมบัติผู้กู้ยืมเกินหลักสูตร](#)

ขั้นตอนการยื่นขอกู้ยืมกรณีกู้ยืมเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดตามหลักสูตร ให้ผู้กู้ยืมปฏิบัติ ดังนี้

1. ยื่นคำขอกู้ยืมในระบบกองทุนฯ (DSL)

ระบบDSL กำหนดให้ผู้กู้ยืม เลือกระบุ "สาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร"

เนื่องจากระบบมีรายการให้เลือก “สาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร” จำกัด ให้ผู้กู้ยืมเลือกระบุสาเหตุที่ใกล้เคียงกับข้อเท็จจริงของตนเองมากที่สุดตามตัวเลือกที่ปรากฏ

2. จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมตามที่กองทุนฯ กำหนด รายการเอกสารที่จะต้องนำเข้าไปในระบบกองทุนฯ (DSL) ของผู้กู้ยืมแต่ละรายอาจไม่ใช่แบบเดียวกัน ขึ้นอยู่กับการระบุสาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับเอกสารเบื้องต้นที่ผู้กู้ยืมทุกรายต้องนำเข้าไปในระบบกองทุนฯ (DSL) มีดังนี้

2.1 เอกสารแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์) ดาวน์โหลดเอกสารผ่าน [ระบบสารสนเทศนักศึกษา \(SIS\)](#) โดยให้กดเมนู "ผลการเรียน (Study Result)" และกด "แสดงทั้งหมด" ระบบจะแสดงผลการเรียนทั้งหมด และบันทึกหน้าจอดังกล่าว โดยให้เอกสารมีข้อมูลผลการเรียนตั้งแต่ปีการศึกษาที่หนึ่ง จนถึงปีการศึกษาปัจจุบัน

2.2 หนังสือรับรองจำนวนหน่วยกิตคงเหลือก่อนสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาติดต่อคณะเพื่อขอความอนุเคราะห์ช่วยออกหนังสือดังกล่าว เพื่อใช้ในรายการ “หนังสือรับรองรายวิชาที่เหลือจากสถานศึกษา” [คลิกแบบฟอร์ม](#)

2.3. เอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบบแจ้ง (ตามสาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร)

3. การชี้แจงเหตุผล “สาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร” กองทุนให้กู้ยืมระบุสาเหตุสำคัญที่ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษา ควรเป็นสาเหตุหลัก ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนที่เป็นข้อเท็จจริง ไม่ใช่ปัญหาส่วนตัวหรือปัญหาทางครอบครัว

ขั้นตอนการกู้ยืม

1. ให้ผู้กู้ยืมนำเข้าไฟล์เอกสารทุกรายการตาม ข้อ 2 ในระบบกองทุนฯ (DSL) ให้แล้วเสร็จสิ้นระหว่างวันที่ 24-30 เมษายน 2566
2. ติดตามผลการพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยตรวจสอบการแจ้งเตือนในระบบกองทุนฯ (DSL) (แอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือผ่านเว็บไซต์ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th>) ให้ตรวจสอบผลการพิจารณาหลังการนำเข้าไฟล์เอกสารประมาณ 10 วันทำการ
 - 2.1 มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและข้อมูลของผู้กู้ยืม
 - กรณีถูกต้องข้อมูลจะถูกส่งต่อไปยังกองทุน
 - กรณีไม่ถูกต้องจะมีข้อความแจ้งให้ผู้กู้ยืมแก้ไข และจัดส่งใหม่ (ควรดำเนินการแก้ไขและส่งใหม่ภายใน 5-10 วัน)
 - 2.2 ผู้กู้ยืมติดตามประกาศผลการพิจารณาจากกองทุนฯ (กองทุนฯ มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นรอบ ๆ)
 - 2.3 กรณีได้รับการอนุมัติ ให้ติดตามประกาศการดำเนินการในขั้นตอนบันทึกยืนยันการเบิกเงินค่าเล่าเรียนจากมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป
 - 2.4 กรณีไม่ได้รับอนุมัติมหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล

หมายเหตุ: กรณีผู้กู้ยืมได้รับอนุมัติการกู้ยืมจากกองทุนฯ และบันทึกยืนยันการเบิกเงินค่าเล่าเรียน **ไม่เกินวันที่ 20 พฤษภาคม 2566** จะได้รับสิทธิ์ผ่อนผันค่าเล่าเรียน หากได้รับการอนุมัติและบันทึกยืนยันการเบิกเงินค่าเล่าเรียนหลังจากวันที่ดังกล่าว ให้นักศึกษาชำระเงินด้วยตนเองก่อน