

## การบรรยายละเอียดหัวข้อการประกันคุณภาพหลักสูตร

### 20. การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 20.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดแนวทางในการบริหารหลักสูตรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ดังนี้

- 1) หลักสูตรดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย
- 2) หลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนา เนื้อหาการเรียนการสอนและวิธีการสอนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางของการปฏิรูประบบการศึกษา โดยจะประชุมอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง
- 3) หลักสูตรได้กำหนดให้บางรายวิชามีการศึกษาจากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน นอกสถานที่ การเชิญวิทยากรมาบรรยาย การยกตัวอย่างและกรณีศึกษา เพื่อให้นักศึกษา ได้มีความเข้าใจในเนื้อหามากขึ้น
- 4) หลักสูตรจัดการประเมินผลการสอนของคณาจารย์ทุกท่าน ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา และแจ้งให้คณาจารย์ได้รับรู้ผลการประเมินจากนักศึกษาเพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง การสอนต่อไป
- 5) หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาได้ฝึกงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้ ตลอดจนนำผลประเมินการฝึกงานมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเรียนการสอนของหลักสูตร
- 6) หลักสูตรกำหนดให้มีแผนการปรับปรุงหลักสูตรตามความเหมาะสม เพื่อปรับปรุง เนื้อหาวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

#### 20.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ หลักสูตรได้จัดทรัพยากรเพื่อเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน ดังนี้

- 1) มีห้องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม และเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- 2) มีห้องปฏิบัติการภาษา เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เพื่อฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศ
- 3) มีห้องสมุด เป็นแหล่งรวบรวมเอกสาร ตำรา รายงานการวิจัยและปัญหาพิเศษ หนังสือ อังอิง ฐานข้อมูล วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักศึกษาสะดวกต่อการติดตามข้อมูลข่าวสาร

- 4) มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนที่ทันสมัยเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ LCD และสื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ

### 20.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

- 1) มีทุนการศึกษา ทุนสนับสนุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกและทุนการศึกษาภายใน
- 2) มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างชัดเจน โดยนักศึกษาทุกคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาตลอดระยะเวลา 4 ปี หรือตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาศึกษาอยู่ในหลักสูตร เพื่อให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน ตลอดจนให้คำแนะนำและความช่วยเหลือในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาในการเรียนและปัญหาอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา
- 3) มีงานทะเบียนและงานหลักสูตร ที่ช่วยให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และประสานงาน
- 4) หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และได้แจ้งผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาทราบ ทาง Website ของงานทะเบียน และแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบในกรณีที่นักศึกษายู่ในภาวะรอพินิจหรือตกออก เพื่อให้ผู้ปกครองได้ใช้เป็นข้อมูลในการดูแลและส่งเสริมนักศึกษาในปกครองของตนเองต่อไป

### 20.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) มีการประเมินผลหลักสูตร โดยสำรวจข้อมูลจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงหลักสูตรและจัดกิจกรรมเสริมให้กับนักศึกษาเพื่อปรับปรุงจุดอ่อนของบัณฑิต
- 2) คณะ/หลักสูตร ได้จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน สัมภาษณ์งาน และการทำงานให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4

## 21. การพัฒนาหลักสูตร

### 21.1 ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

- (1) มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สมศ. และมหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) อื่น ๆ (คณะอาจกำหนดเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร)

### 21.2 ระยะเวลาการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร

- (1) มีการประเมินหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี และปรับปรุงหลักสูตรตามผลการประเมิน

(2) หลักสูตรที่เปิดสอนนี้กำหนดการประเมินครั้งต่อไปปี.....(ปี พ.ศ. นี้  
ขึ้นอยู่กับหลักสูตรได้เริ่มเปิดเมื่อไร แล้วนับต่ออีก 5 ปี)